



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU  
Područni ured Bjelovar

KLASA: 041-01/21-10/6  
URBROJ: 613-09-22-9  
Bjelovar, 11. srpnja 2022.

# **Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti**

**Gospodarenje komunalnim  
otpadom u trgovačkom  
društvu VG Čistoća d.o.o.  
za održavanje čistoće,  
Velika Gorica**

## S A D R Ź A J

stranica

---

PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE	2
METODE REVIZIJE	2
KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI	3
PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	6
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU VG ČISTOĆA D.O.O. ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE, VELIKA GORICA	9
Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	12
Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	23
Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	33
Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	41
Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	47
Izobrazno-informativne aktivnosti	49
OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU VG ČISTOĆA D.O.O. ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE, VELIKA GORICA	54
OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA VG ČISTOĆA D.O.O. ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE, VELIKA GORICA	58
Prilog 1      Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.	59
Prilog 2      Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	60
Prilog 3      Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u mobilnim reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.	61

IZVJEŠĆE  
O OBAVLJENOJ REVIZIJI UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM  
OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU VG ČISTOĆA D.O.O. ZA ODRŽAVANJE  
ČISTOĆE, VELIKA GORICA

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u trgovačkom društvu VG Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće, Velika Gorica (dalje u tekstu: Društvo).

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

Postupci revizije provedeni su od 11. listopada 2021. do 11. srpnja 2022.

## **PREDMET, SUBJEKT I CILJEVI REVIZIJE**

**Predmet revizije** učinkovitosti su aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

**Subjekt revizije** je Društvo, kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Velike Gorice te općina Kravarsko, Orle i Pokupsko i upravitelj odlagališta Mraclinska Dubrava. Osnivač Društva je Grad Velika Gorica.

**Osnovni cilj revizije** je ocijeniti učinkovitost aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom u svrhu ispunjavanja preuzetih obveza na području pružanja usluge te ostvarenja planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom.

### **Posebni ciljevi revizije su:**

- provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom
- ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
- provjeriti uspostavu sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima
- provjeriti uspostavu financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada
- ocijeniti uspostavu evidentiranja i praćenja podataka o komunalnom otpadu
- ocijeniti uspostavu nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom
- provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

## **METODE REVIZIJE**

U skladu s prihvaćenim revizijskim standardima Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI), revizija je planirana i obavljena na način koji osigurava potrebne revizijske dokaze i pruža razumnu osnovu za revizijske nalaze i zaključke te ostvarenje ciljeva revizije.

U fazi planiranja i pripreme za obavljanje revizije analizirana je pravna regulativa, javno objavljeni podaci o Društvu, podaci o komunalnom otpadu koje objavljuje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (dalje u tekstu: Ministarstvo) te podaci o komunalnom otpadu objavljeni na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.

U provedbi postupaka revizije korištene su sljedeće metode:

- proučeni su i analizirani propisi te stručni i drugi dostupni materijali u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- analizirani su podaci iz izvješća o komunalnom otpadu, odlagalištima i odlaganju otpada koje objavljuje Ministarstvo i jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu
- obavljen je uvid u informacijski sustav gospodarenja otpadom u Društvu i druge baze podataka te su analizirani navedeni podaci
- obavljani su sastanci / intervjui / elektronička prepiska s predstavnicima Društva

- na temelju odabranog uzorka provjerena je dokumentacija Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom
- pribavljena su obrazloženja odgovornih osoba Društva o pojedinim aktivnostima u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom.

## KRITERIJI ZA OCJENU UČINKOVITOSTI

Za ocjenu učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu utvrđeni su kriteriji koji proizlaze iz zakona i drugih propisa te poduzetih aktivnosti Društva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Kriteriji su utvrđeni prema područjima revizije: pravni i planski okvir, ostvarenje planskih ciljeva, sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom, evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, nadzor postupanja s komunalnim otpadom te izobrazno-informativne aktivnosti i javne objave podataka o komunalnom otpadu.

Okosnicu revizije činilo je glavno pitanje:

### – Je li gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu učinkovito?

Revizijom su prikupljeni dokazi kako bi se odgovorilo na sljedeća potpitanja:

- Je li poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom?
- Je li poslovanje Društva uspostavljeno tako da omogućava ostvarenje planskih ciljeva?
- Je li uspostavljeno sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada u skladu s propisima?
- Je li financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom uspostavljeno tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada?
- Je li uspostavljeno učinkovito evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu?
- Je li uspostavljen učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom?
- Provode li se izobrazno-informativne aktivnosti te objavljuju li se podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva kako bi bili transparentni i javno dostupni?

U tablici broj 1 daju se kriteriji za ocjenu učinkovitosti gospodarenje komunalnim otpadom, prema područjima revizije.

Tablica broj 1

### Kriteriji za ocjenu učinkovitosti, prema područjima revizije

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
1.	Pravni i planski okvir gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>o uspostavljen je pravni okvir gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>o doneseni su potrebni akti i planski dokumenti za uređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>o poslovnim planom Društva zasebno su planirane aktivnosti i ciljevi u vezi s gospodarenjem otpadom</li> <li>o utvrđeni su planski ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom</li> </ul>

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ciljevi pridonose ostvarivanju ciljeva utvrđenih strateškim i planskim ciljevima na državnoj razini</li> </ul>
2.	Ostvarenje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provode se mjere i aktivnosti predviđene planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave za koje je Društvo određeno kao nositelj ili sunositelj</li> <li>○ planirane aktivnosti obavljaju se u skladu s utvrđenim rokovima</li> <li>○ postižu se utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom</li> <li>○ doneseni su godišnji izvještaji o poslovanju Društva</li> <li>○ u godišnjim izvještajima o poslovanju iskazani su podaci vezani za djelatnost gospodarenja komunalnim otpadom</li> </ul>
3.	Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Društvo ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom</li> <li>○ Društvo je ishodilo odgovarajuće dozvole za postupke gospodarenja otpadom</li> <li>○ Društvo je upisano u propisane očevidnike za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom</li> <li>○ obavljanje javne usluge utvrđeno je važećim ugovorom o koncesiji</li> <li>○ Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i uslugu povezanu s javnom uslugom na području jedinica lokalne samouprave za koje je odlukama predstavničkih tijela određeno za davatelja javne usluge</li> <li>○ područje i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrđeno je odlukama nadležnih tijela jedinica lokalne samouprave</li> </ul>
4.	Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ cijena javne usluge utvrđena je na propisani način</li> <li>○ prije primjene cjenika usluga pribavljena je suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koju se cjenik odnosi</li> <li>○ u cijenu su uključeni troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, prijevoza i obrade otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom</li> <li>○ cijena usluge osigurava ekonomski održivo poslovanje Društva te sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge</li> <li>○ Društvo je osiguralo knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti gospodarenja komunalnim otpadom i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti</li> <li>○ Društvo ostvaruje prihode od odvojeno prikupljenog otpada</li> </ul>
5.	Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ sastavlja se propisana dokumentacija o otpadu</li> <li>○ vode se propisane evidencije o prikupljenom komunalnom otpadu i odvojeno prikupljenom komunalnom otpadu</li> <li>○ vodi se elektronički Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO)</li> <li>○ podaci u dokumentaciji o otpadu su potpuni, točni i vjerodostojni</li> <li>○ podaci o otpadu dostavljaju se na propisanim izvješćima nadležnim tijelima te su dokumentirani i kontrolirani</li> </ul>
6.	Nadzor postupanja s komunalnim otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provodi se upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom</li> <li>○ primjenjuju se upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i prati se njihova provedba</li> <li>○ provodi se nadzor nad vođenjem dokumentacije o nastanku i tijeku otpada</li> <li>○ provodi se nadzor nad dostavljanjem propisanih izvješća nadležnim tijelima</li> </ul>

Redni broj	Područja revizije	Kriteriji
	1	2
7.	Izobrazno-informativne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ provode se izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada</li> <li>○ izobrazno-informativne aktivnosti provode se kontinuirano i u dovoljnoj mjeri</li> <li>○ prati se učinak provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti</li> <li>○ Društvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje informacije o lokacijama reciklažnih dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenim na javnoj površini te područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljena je poveznica na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljene su odluke jedinica lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge za lokalne jedinice na čijem području Društvo obavlja djelatnost</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva objavljeni su cjenici usluga za područja pojedinih jedinica lokalne samouprave</li> <li>○ na mrežnim stranicama Društva istaknuta je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača</li> </ul>

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim**, ako je poslovanje Društva uspostavljeno u skladu s pravnim i planskim okvirom te omogućava ostvarenje planskih ciljeva, uspostavljeno je obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada u skladu s propisima, financiranje sustava uspostavljeno je tako da sve sudionike potiče na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, uspostavljeno je evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanje, uspostavljen je učinkovit nadzor postupanja s komunalnim otpadom, provode se izobrazno-informativne aktivnosti te transparentno i javno objavljuju podaci o komunalnom otpadu na mrežnim stranicama Društva.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **učinkovitim, pri čemu su potrebna određena poboljšanja**, ako su utvrđeni određeni propusti koji ne utječu bitno na gospodarenje komunalnim otpadom.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **djelomično učinkovitim** ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajna poboljšanja.

Gospodarenje komunalnim otpadom u Društvu ocjenjuje se **neučinkovitim**, ako su utvrđene nepravilnosti i propusti koji bitno utječu na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom i provedbu aktivnosti te su potrebna značajnija poboljšanja, kako bi se provodili u skladu s načelima ekonomičnosti, djelatnosti i svrsishodnosti.

## PRAVNI I PLANSKI OKVIR GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM

Gospodarenje komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj uređeno je nacionalnim propisima, međunarodnim ugovorima i aktima EU-a te strateškim i planskim dokumentima vezanim za područje gospodarenja komunalnim otpadom<sup>1</sup>.

Društvo je pri gospodarenju komunalnim otpadom obvezno postupati u skladu s propisima. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), koji je bio na snazi tijekom 2019. i 2020.,<sup>2</sup> utvrđene su mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Pod pojmom gospodarenje otpadom smatraju se djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima i nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik. Navedenim Zakonom utvrđen je red prvenstva u gospodarenju otpadom: 1. sprječavanje nastanka otpada, 2. priprema za ponovnu uporabu, 3. recikliranje, 4. drugi postupci oporabe, npr. energetska oporaba i 5. zbrinjavanje otpada.

Prema odredbama navedenog Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je na svom području, između ostalog, osigurati obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada<sup>3</sup> i usluge povezane s javnom uslugom te odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način propisan navedenim Zakonom i provedbenim propisima. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezana s javnom uslugom, podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada i smatra se uslugom od općeg interesa, a pruža ju davatelj javne usluge. Javnu uslugu može obavljati trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela, javne ustanove koje osniva jedinica lokalne samouprave te pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji, a davatelj javne usluge utvrđuje se odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19 i 14/20 – Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) detaljnije je uređen sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom odnosno standardi u sakupljanju komunalnog otpada u okviru javne usluge, obveze davatelja i korisnika javne usluge u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada), prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

---

<sup>1</sup> Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

<sup>2</sup> U srpnju 2021. na snagu je stupio novi Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21), kojim se uređuje gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj. Stupanjem na snagu navedenog Zakona prestao je biti na snazi Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

<sup>3</sup> Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, biorazgradivi komunalni otpad je komunalni otpad koji u svom sastavu sadrži otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.



Nadalje, način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, vođenje evidencije o preuzetom komunalnom otpadu te način utvrđivanja cijene javne usluge. Prema odredbama Uredbe, kao usluga povezana s javnom uslugom utvrđeno je odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, a kao reciklabilni komunalni otpad otpadna plastika, otpadni metal i staklo te kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo).

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 117/17), propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje, odnosno izmjenu dozvole, oblik i sadržaj obrasca dozvole, način izračuna iznosa osiguranja od štete koja može nastati kao posljedica gospodarenja otpadom, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj obavijesti o namjeri ishoda dozvole, izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole, sadržaj, način vođenja, način upisa te sadržaj i izgled potvrde o upisu u očevidnik prijevoznika otpada, očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, očevidnik trgovaca otpadom, očevidnik reciklažnih dvorišta, očevidnik određenih osoba koje skladište vlastiti proizvodni otpad i očevidnik energetskih oporabitelja određenog otpada, izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti te način izračuna visine police osiguranja ili jamstva banke za pošiljke otpada koje podliježu notifikacijskom postupku, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, sadržaj i izgled obrasca o masi otpada odloženog na neusklađeno odlagalište, obrazac pratećeg lista proizvođača i posjednika otpada te uvjeti i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Nadalje, propisan je način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, rokovi za dostavu podataka, obrazac plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine 81/20) koji je na snagu stupio u srpnju 2020., propisani su uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom, način rada reciklažnog dvorišta, sadržaj, način vođenja te sadržaj rješenja o upisu u Očevidnik prijevoznika otpada, Očevidnik posrednika u gospodarenju otpadom, Očevidnik trgovaca otpadom, Očevidnik reciklažnih dvorišta, Očevidnik uvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku, Očevidnik izvoznika otpada koji ne podliježe notifikacijskom postupku i Očevidnik uporabe otpada za koju nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom, Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik ukidanja statusa otpada te izgled i način dostave obrasca o statusu obavljanja djelatnosti, postupci uporabe, način izvođenja uporabe te vrste i količine otpada za koje nije potrebno ishoditi dozvolu za gospodarenje otpadom i pojedinosti financijskog jamstva te način postupanja ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša i nadležnog upravnog tijela u vezi s financijskim jamstvom, sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje ili izmjenu dozvole za gospodarenje otpadom, oblik i sadržaj obrasca dozvole za gospodarenje otpadom, način izračuna iznosa osiguranja ili jamstva banke za pošiljku otpada koja podliježe notifikacijskom postupku, sadržaj Elaborata gospodarenja otpadom, uvjeti za sustav upravljačkog nadzora metoda, izgled i sadržaj oznake s osnovnim podacima o otpadu i djelatnosti iz dozvole, sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište, rokovi za dostavu podataka i obrazac pratećeg lista te oblik, izgled i način vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Nadalje, propisan je način vođenja i dostave podataka u taj očevidnik, oblik, struktura, sadržaj, način vođenja, rada i dostave podataka u mrežnu aplikaciju za vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način obračuna troškova koji nastaju radom te mrežne aplikacije i dostupnost podataka sadržanih u toj mrežnoj aplikaciji.

Vrste komunalnog otpada utvrđene su Pravilnikom o katalogu otpada (Narodne novine 90/15), prema kojem je otpad razvrstan u numerički označene grupe i podgrupe prema djelatnostima i tehnološkim procesima u kojima nastaje te nazivima otpada, odnosno vrstama tvari ili predmeta koje imaju status otpada. Prema navedenom Pravilniku, komunalni otpad svrstan je u grupu 20, u tri podgrupe: 20 01 odvojeno prikupljeni sastojci komunalnog otpada, osim odvojeno prikupljene ambalaže iz komunalnog otpada (30 vrsta otpada), 20 02 otpad iz vrtova i parkova, uključujući otpad s groblja (tri vrste otpada) i 20 03 ostali komunalni otpad (sedam vrsta otpada, između kojih i miješani komunalni otpad), a odvojeno prikupljena ambalaža iz komunalnog otpada svrstana je u grupu 15, podgrupu 15 01 (deset vrsta otpada).

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, planski dokumenti u gospodarenju otpadom su Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Plan sprječavanja nastanka otpada i planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih navedenim Zakonom i propisanih ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada određuju mjere za unaprjeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada.

Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave moraju biti usklađeni s odredbama navedenog Zakona, propisa donesenih na temelju navedenog Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a između ostalog, obvezno moraju sadržavati analizu i ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno prikupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva, mjere prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredaba Plana, organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te rokove i nositelje izvršenja Plana.

U siječnju 2017., na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. (Narodne novine 3/17 i 1/22) (dalje u tekstu: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.), u privitku koje se nalazi navedeni Plan. U svibnju 2017. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. U navedenom Planu navedene su mjere koje je potrebno provesti za ostvarenje ciljeva. Za svaku mjeru određene su aktivnosti i podaktivnosti, nositelji provedbe mjere, izvori financiranja, cilijane vrijednosti te rok provedbe.

U tablici broj 2 daju se ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015., prema navedenom Planu, a u čijem ostvarenju sudjeluju Društvo i jedinice lokalne samouprave.

Tablica broj 2

Ciljevi u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022. u odnosu na 2015.

Redni broj	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Cilj 1: Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1.	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 %
		Cilj 1.2.	Odvojeno prikupiti 60,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo)
		Cilj 1.3.	Odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4.	Odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Cilj 5: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		

### **GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU VG ČISTOĆA D.O.O. ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE, VELIKA GORICA**

Društvo je osnovano u svibnju 2002., a registrirano je za obavljanje sljedećih poslova: kupnja i prodaja robe, pružanje usluga u trgovini, obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu, zastupanje inozemnih tvrtki, poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina, posredovanje u prometu nekretnina, poslovanje nekretninama, djelatnost tehničkog ispitivanja i analize, održavanje javnih površina, djelatnost druge obrade otpada, djelatnost oporabe otpada, djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, djelatnost prijevoza otpada, djelatnost sakupljanja otpada, djelatnost trgovanja otpadom, djelatnost zbrinjavanja otpada, gospodarenje otpadom, djelatnost ispitivanja i analize otpada, djelatnost prijevoza putnika u unutarnjem cestovnom prometu, djelatnost prijevoza putnika u međunarodnom cestovnom prometu, djelatnost prijevoza tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu, prijevoz za vlastite potrebe, održavanje i popravak motornih vozila, održavanje i popravak komunalne opreme, popravak predmeta za osobnu i kućnu uporabu, djelatnost proizvodnje, stavljanja na tržište i korištenja kemikalija, organiziranje seminara, kongresa, priredbi, izložbi, koncerata, festivala i sajмова. U području gospodarenja otpadom Društvo obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Velike Gorice, a od srpnja 2020. i na području općina Kravarsko, Orle i Pokupsko. Od veljače 2018. i u vrijeme obavljanja revizije (travanj 2022.) predsjednik Uprave Društva je Ivan Rak, bacc. oec.

Unutarnje ustrojstvo i način rada utvrđeni su Pravilnikom o radu iz siječnja 2016. Pravilnikom se uređuje organizacija Društva, plaće djelatnika, zasnivanje radnog odnosa, prava, obveze i odgovornosti u radnom odnosu, popis radnih mjesta s opisom poslova i drugo. Poslovanje se obavlja kroz sljedeće ustrojstvene cjeline: Ured uprave, Stručni poslovi (u okviru koje su poslovne jedinice Financijsko-računovodstveni poslovi, Pravni, kadrovski i opći poslovi, Nabava te Tehničko održavanje vozila i strojeva), Razvoj i upravljanje projektima, zaštita okoliša i odnosi s javnošću, Gospodarenje otpadom (u okviru koje su poslovne jedinice Djelatnost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, Djelatnost odvojenog prikupljanja otpada i Djelatnost odlaganja otpada) te Djelatnost održavanja čistoće. Navedenim Pravilnikom utvrđeni su poslovi i uvjeti kojima trebaju udovoljavati zaposleni na pojedinom radnom mjestu, a potreban broj zaposlenika planira se godišnjim planovima poslovanja Društva.

Koncem 2020. u Društvu je ukupno bilo 155 zaposlenika, od čega je 89 zaposlenika obavljalo poslove izravno vezane za gospodarenje otpadom (50 zaposlenika na poslovima sakupljanja otpada, 20 zaposlenika na poslovima odvojenog prikupljanja otpada i 19 na zbrinjavanju otpada).

Jedinice lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu te uslugu povezanu s javnom uslugom (Grad Velika Gorica te općine Kravarsko, Orle i Pokupsko) donijeli su planove gospodarenja otpadom kojima su utvrđeni ciljevi gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje (općine Kravarsko i Pokupsko za razdoblje 2017. – 2022., a Grad Velika Gorica i Općina Orle za razdoblje 2018. – 2023.). Ciljevi u planovima gospodarenja otpadom usklađeni su s ciljevima utvrđenim Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022., osim cilja smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada Općine Pokupsko. Planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave dane su analize stanja u gospodarenju otpadom, podaci o ukupno sakupljenim količinama komunalnog otpada u 2015. te su utvrđene mjere i aktivnosti za ostvarenje ciljeva.

Sve jedinice lokalne samouprave na području pružanja usluge su donesenim planovima gospodarenja otpadom utvrdile mjere sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, plastike i metala, stakla, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada. Utvrđene mjere se najvećim dijelom odnose na nadogradnju sustava zelenih otoka i uspostavu ili nadogradnju sustava odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu, uspostavu novih i nadogradnju postojećih reciklažnih dvorišta, poticanje kućnog kompostiranja, nabavu opreme za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama i na kućnom pragu te na provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti, a na području Općine Pokupsko i uključivanje svih domaćinstava u sustav organiziranog odvoza otpada, s obzirom na to da je u sustav organiziranog sakupljanja otpada bilo obuhvaćeno nešto više od 60,0 % domaćinstava. Utvrđene su visine financijskih sredstava potrebnih za provedbu mjera i izvori financiranja (proračunska sredstva jedinica lokalne samouprave, sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, sredstva europskih fondova i drugo).

Radi ostvarenja ciljeva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom koje je potrebno postići do 2022., planovima gospodarenja otpadom Grada Velike Gorice i Općine Kravarsko prikazane su projekcije u kretanju količina i sastava komunalnog otpada do 2022. (projekcije smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 %, projekcije povećanja odvojenog prikupljanja otpada do 60,0 % i odvojenog prikupljanja biootpada do 40,0 % te smanjenja odložene količine otpada na odlagalište do 25,0 % od ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada), dok u planovima gospodarenja otpadom općina Orle i Pokupsko nisu prikazane navedene projekcije, osim što je Planom gospodarenja otpadom Općine Pokupsko dana projekcija povećanja ukupne količine proizvedenog otpada u 2020. u odnosu na 2015. za čak 60,9 %, što nije u skladu s ciljem smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.

U svim planovima gospodarenja otpadom je kao nositelj provedbe mjera uz jedinice lokalne samouprave određen i davatelj javne usluge, odnosno Društvo na području Grada Velike Gorice, a na području općina Kravarsko, Orle i Pokupsko tadašnji koncesionar koji je javnu uslugu obavljao do sredine 2020.

Društvo je za 2019. i 2020. donijelo godišnje planove poslovanja Društva koji sadrže smjernice poslovanja, plan prihoda i rashoda, investicijske aktivnosti Društva i upravljanje ljudskim resursima. Planovima poslovanja planirane su i aktivnosti u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom. Potrebna financijska sredstva planirana su iz proračuna Grada Velike Gorice (i naknade za gradnju komunalne infrastrukture), sufinanciranjem Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje u tekstu: Fond) te iz vlastitih sredstava putem naplate komunalnih usluga od korisnika.

Planom poslovanja Društva za 2019. planirana je podjela smeđih posuda za biorazgradivi komunalni otpad onim korisnicima koji ne žele koristiti komposter. Također je planirana edukacija i poticanje građana na aktivno sudjelovanje u odvajanju iskoristivih vrsta otpada, kao jedan od preduvjeta za smanjenje ukupno odloženih količina otpada na odlagalištu. U tu svrhu je Društvo aktivno sudjelovalo u izradi informativnih i edukativnih aktivnosti u okviru projekta Grada Velike Gorice. Nadalje, planirana je prilagodba na novi sustav obračuna usluge prema zapremini spremnika za miješani komunalni otpad i broju pražnjenja spremnika putem identifikacijskog uređaja (čipa) na spremniku te u skladu s navedenim i primjena novog cjenika javne usluge u drugoj polovini 2019. Planom poslovanja su nabave opreme i ulaganja u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom planirane u iznosu od 19.723.000,00 kn. U prosincu 2019. Društvo je donijelo izmjene Plana poslovanja za 2019. u kojima je navedeno da su zbog izvanrednih okolnosti koje su uslijedile u poslovanju i nedostatka financijskih sredstava te zbog odgode primjene novih cijena javne usluge uzrokovane novim zakonskim promjenama i vremena potrebnog za usklađenje s navedenim promjenama odgođene određene planirane investicijske aktivnosti Društva. Izmjenama Plana poslovanja za 2019. planirane su nabave opreme i ulaganja u građevine za gospodarenje otpadom u iznosu od 6.796.015,00 kn. Nabava opreme planirana je u iznosu od 5.877.890,00 kn, a odnosi se na nabavu spremnika za otpad i kompostera, specijalnog vozila za odvoz miješanog komunalnog otpada, specijalnog vozila za odvoz biorazgradivog otpada, informatičke opreme, električne čistilice i sustava evidencije pražnjenja miješanog komunalnog otpada. Ulaganja u građevine za gospodarenje otpadom planirana su u iznosu od 918.125,00 kn, a odnose se na radove instalacije rasvjetnih i signalnih sustava, radove na uređenju drvene ekokućice, radove na izgradnji hidrostanice te rekonstrukciju sustava centralnog grijanja na servisnom objektu reciklažnog dvorišta Mraclinska Dubrava.

U Planu poslovanja za 2020. navedeno je da je Grad Velika Gorica u siječnju 2020. donio novu Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada, koja je način sakupljanja komunalnog otpada trebala regulirati u skladu s važećim izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom iz 2019., te je pripremljen novi cjenik usluga za primjenu od 1. travnja 2020. Međutim, s obzirom na to da je Ustavni sud Republike Hrvatske koncem siječnja 2020. obustavio primjenu dopunjene Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom iz 2019., čime su suspendirani i svi akti doneseni na temelju izmjena i dopuna navedene Uredbe, pa tako i Odluka o načinu pružanja javne usluge iz siječnja 2020., Društvo je privremeno obustavilo aktivnosti koje su bile vođene u smjeru zadovoljenja zakonskih propisa. Planom poslovanja za 2020. planirana je nabava opreme u iznosu od 1.823.600,00 kn, a odnosi se na nabavu spremnika i vrećica za odvojeno prikupljanje otpada, specijalnog vozila za sabijanje otpada (rabljenog buldožera), nabavu opreme i sustava elektroničke evidencije odvoza komunalnog otpada, membrane za uređaj za pročišćavanje voda i informatičku opremu. Osim navedenog, Društvo se prijavilo Ministarstvu zaštite okoliša i energetike na natječaj iz Kohezijskog fonda Europske unije za nabavu specijalnog komunalnog vozila za odvoz miješanog komunalnog otpada. Procijenjena vrijednost vozila iznosi 1.451.600,00 kn, od čega je 85,0 % bespovratna potpora.

Godišnjim planovima poslovanja utvrđeni su ciljevi Društva za 2019. i 2020., a koji se odnose na poboljšanje standarda komunalne usluge, usklađenje uvjeta i načina obavljanja javne usluge i postupanja s otpadom s važećim propisima, povećanje količina odvojeno prikupljenih iskoristivih vrsta otpada, smanjenje količine odloženog komunalnog otpada, smanjenje odlaganja biorazgradivog otpada te provođenje informiranosti i edukacije građana radi ostvarenja navedenih ciljeva.

U godišnjim planovima poslovanja nisu utvrđene mjere, aktivnosti i ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom na način kako su utvrđeni planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu, a Planom poslovanja Društva za 2020. nisu planirane ni aktivnosti u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom na području općina Kravarsko, Orle i Pokupsko. Također, planovima poslovanja Društva za 2019. i 2020. nisu utvrđene vrste i planirane količine nabave spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, a za koje su nabave za 2019. planirane u iznosu od 2.600.000,00 kn, a za 2020. u iznosu od 1.000.000,00 kn. Osim navedenog, planirana i ostvarena ulaganja u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom prema godišnjim planovima poslovanja Društva razlikuju se od planiranih i ostvarenih ulaganja prema godišnjim programima gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom Grada Velike Gorice za 2019. i 2020., a koji se najvećim dijelom financiraju iz naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, koja se prikuplja od korisnika javne usluge.

Društvo nije donijelo strateški plan kojim bi se za određeno razdoblje definirali dugoročni ciljevi Društva. Strateškim planom potrebno je, između ostalog, u okviru nadležnosti Društva, utvrditi ciljeve, mjere i aktivnosti u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom kako je to utvrđeno Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. odnosno ciljevima koje je potrebno postići do 2035. prema Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021.

***Državni ured za reviziju preporučuje godišnjim planom poslovanja Društva planirati ciljeve, mjere i aktivnosti gospodarenja komunalnim otpadom na području svih jedinica lokalne samouprave na kojima Društvo obavlja javnu uslugu te na način koji omogućava praćenje ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih planovima gospodarenja otpadom spomenutih jedinica lokalne samouprave. Također, preporučuje donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi, mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.***

### **Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom**

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu određeni su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. odnosno do 2023. u odnosu na 2015.

Revizijom je obuhvaćena količina komunalnog otpada koja je sakupljena u okviru javne usluge i uslugama povezanim s javnom uslugom. Ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada na razini Republike Hrvatske Ministarstvo izračunava tako da količini komunalnog otpada sakupljenog u organizaciji jedinica lokalne samouprave pribraja dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo.

Navedene dodatno utvrđene količine i procjene te količine sakupljene putem trgovine na malo nisu obuhvaćene revizijom.

Količine komunalnog otpada sakupljene u 2019. i 2020. iskazane su u tablicama u nastavku prema podacima iz obrazaca SO (ključni brojevi otpada iz skupine 20 i podskupine 15 01 iz Kataloga otpada). Podaci za općine Kravarsko, Orle i Pokupsko obuhvaćaju samo podatke o komunalnom otpadu koje je Društvo sakupilo od početka srpnja do konca 2020., jer su do srpnja 2020. javnu uslugu na području spomenutih općina obavljale druge pravne osobe (koncesionari). Zbog navedenog, za područja spomenutih općina nije dana usporedba sakupljenih količina komunalnog otpada u 2020. u odnosu na 2019. i 2015., kao ni analiza ostvarenja ciljeva u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom utvrđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022.

Obrazac SO – Sakupljanje otpada popunjava Društvo (kao davatelj javne usluge) za kalendarsku godinu i dostavlja ga elektroničkim putem u Registar onečišćavanja okoliša (dalje u tekstu: ROO). Sastavni dio Obrasca SO su, između ostalog, Obrazac SO-1 na kojem se iskazuju podaci o vrsti i količini otpada sakupljenog u okviru javne usluge, Obrazac SO-3-2 na kojem se iskazuju podaci o vrsti i količini otpada sakupljenog u reciklažnim dvorištima (odvojeno prikupljeni komunalni reciklabilni otpad i drugi otpad) te Obrazac SO-3-1 na kojem se iskazuju podaci o vrsti i količini otpada sakupljenog u mobilnim reciklažnim dvorištima (također odvojeno prikupljeni komunalni reciklabilni otpad i drugi otpad). ROO je informacijski sustav koji uspostavlja, vodi i održava Ministarstvo, a čine ga baza podataka s pripadajućom aplikacijom za unos, verifikaciju, pregled, analizu i razmjenu podataka o otpadu.

*Vezano za cilj smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5,0 % u Republici Hrvatskoj* u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015., utvrđeno je da se na razini Društva u 2019. na području Grada Velike Gorice gdje je Društvo obavljalo javnu uslugu povećala ukupno proizvedena odnosno sakupljena količina komunalnog otpada za 18,4 %, a u 2020. za 23,9 %. Planom gospodarenja otpadom Grada Velike Gorice je za 2020. planirana ukupno sakupljena količina komunalnog otpada od 17 281,830 t ili 3,9 % manje u odnosu na 2015., a sakupljeno je 22 751,975 t otpada.

U tablici broj 3 daju se podaci o ukupno sakupljenoj količini komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva za 2019. i 2020. u odnosu na 2015., prema podacima Društva.

Tablica broj 3

Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u okviru javne usluge Društva po jedinicama lokalne samouprave za 2019. i 2020. u odnosu na 2015.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2015. (u t)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2019. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)	Ukupno sakupljena količina komunalnog otpada u 2020. (u t)	Povećanje ili smanjenje (u %)
	1	2	3	4 (3/2*100 - 100)	5	6 (5/2*100 - 100)
1.	Grad Velika Gorica	17 990,010	21 305,283	18,4	22 285,615	23,9
2.	Općina Kravarsko	-	-	-	118,260	-
3.	Općina Orle	-	-	-	158,160	-
4.	Općina Pokupsko	-	-	-	189,940	-
	Ukupno	17 990,010	21 305,283	18,4	22 751,975	26,5

*Vežano za cilj odvojenog prikupljanja 60,0 % proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i drugo) do 2022., na razini Društva u 2019. u okviru javne usluge odvojeno je prikupljeno 34,7 % komunalnog otpada (samo na području Grada Velike Gorice), a u 2020. odvojeno je prikupljeno 35,2 % komunalnog otpada na području grada i tri općina.*

U tablici broj 4 daju se podaci o količini ukupno sakupljenog komunalnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave, prema podacima Društva.



Tablica broj 4

Ukupno sakupljeni komunalni otpad, odnosno miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad  
u 2019. i 2020., po jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Miješani komunalni otpad		Odvojeno prikupljeni komunalni otpad	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)	Količina (u t)	Udjel u sakupljenom komunalnom otpadu (u %)
1	2 (3 + 5)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7 (8 + 10)	8	9 (8/7*100)	10	11 (10/7*100)	
1.	Grad Velika Gorica	21 305,283	13 917,840	65,3	7 387,443	34,7	22 285,615	14 384,660	64,5	7 900,955	35,5
2.	Općina Kravarsko	-	-	-	-	-	118,260	87,080	73,6	31,180	26,4
3.	Općina Orle	-	-	-	-	-	158,160	110,640	70,0	47,520	30,0
4.	Općina Pokupsko	-	-	-	-	-	189,940	157,320	82,8	32,620	17,2
	Ukupno	21 305,283	13 917,840	65,3	7 387,443	34,7	22 751,975	14 739,700	64,8	8 012,275	35,2

Na području Grada Velike Gorice stopa odvojeno prikupljenog komunalnog otpada za 2020. iznosila je 35,5 %. U odnosu na 2015. kada je odvojeno prikupljeno samo 9,0 % komunalnog otpada (1 626,950 t odvojeno prikupljenog otpada od ukupno proizvedenog 17 990,010 t otpada), stopa odvojenog prikupljanja otpada je porasla, ali još nedovoljno, s obzirom na to da je porasla i ukupno proizvedena količina komunalnog otpada. Planom gospodarenja otpadom Grada Velike Gorice je u 2020. planirano odvojeno prikupljanje otpada u visini od 45,4 % od ukupno proizvedenog komunalnog otpada.

Odvojeno prikupljeni komunalni otpad na području Grada Velike Gorice najvećim dijelom odnosi se na odvojeno prikupljeni glomazni otpad (više od 70,0 %). Odvojeno prikupljeni komunalni otpad na području općina Kravarsko, Orle i Pokupsko odnosi se isključivo na odvojeno prikupljeni glomazni otpad.

Jedan od ciljeva gospodarenja otpadom koje je potrebno postići do 2022. je *odvojeno prikupiti 40,0 % mase proizvedenog biootpada*<sup>4</sup> koji je sastavni dio komunalnog otpada. Za praćenje ostvarenja navedenog cilja potrebno je, osim količine odvojeno prikupljenog biootpada, utvrditi i masu proizvedenog biootpada. Prema Izvješću o komunalnom otpadu Ministarstva, udjel biootpada u miješanom komunalnom otpadu na razini Republike Hrvatske iznosi 37,06 %, a izračunan je na temelju utvrđenog sastava miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj uzimajući u obzir sljedeće sastavnice: vrtni otpad (5,68 %), kuhinjski otpad (30,93 %) te koža/kosti (0,45 %).

U 2019. i 2021. obavljene su analize sastava i morfoloških karakteristika miješanog komunalnog otpada koji dolazi na odlagalište komunalnog otpada Mraclinska Dubrava, o čemu su sastavljena izvješća. Naručitelj provedene analize u 2019. bio je Zagrebački centar za gospodarenje otpadom d.o.o., Zagreb, a analizom su obuhvaćena sva odlagališta na području Zagrebačke županije, dok je naručitelj provedene analize u 2021. bio Grad Velika Gorica i analizom je obuhvaćeno samo odlagalište Mraclinska Dubrava. Prema izvješćima, istražni radovi provedeni su u proljetnom razdoblju 2019., odnosno 2021., nad reprezentativnim uzorcima, što uključuje potrebnu veličinu sakupljenih uzoraka iz urbanih i ruralnih dijelova Grada Velike Gorice, a analizom je utvrđeno da udjel biorazgradivih komponenti u frakcijama miješanog komunalnog otpada prema izvješću iz 2019. iznosi 29,4 %, a prema izvješću iz 2021. iznosi 35,5 %.

Društvo je uspostavilo odvojeno prikupljanje biootpada u okviru javne usluge samo na području Grada Velike Gorice. Prema podacima Društva (obrascima SO), u 2019. je odvojeno prikupljeno 378,891 t biootpada, a u 2020. prikupljeno je 376,030 t biootpada, što je 2,861 t ili 0,8 % manje u odnosu na 2019. Količine odvojeno prikupljenog biootpada nisu dovoljne, s obzirom na to da je Planom gospodarenja otpadom Grada Velike Gorice planirano odvojeno prikupiti biootpad u 2020. u količini od 2 317,160 t. Odvojeno prikupljeni biootpad odnosi se na biootpad iz vrtova i parkova, iz kuhinja i kantina te jestiva ulja i masti.

U vezi s *ciljem u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnosi na odlaganje na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada*, iz tablice broj 5 vidljivo je da cilj neće biti ostvaren do konca 2022., s obzirom na to da je tijekom 2019. na odlagalištu odloženo 79,7 %, a tijekom 2020. odloženo je 80,0 % komunalnog otpada od ukupno sakupljenog komunalnog otpada. Odloženi otpad najvećim dijelom odnosi se na miješani komunalni otpad, a nakon toga na glomazni otpad.

---

<sup>4</sup> Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda. Obuhvaća sljedeće ključne brojeve otpada: 20 01 08 (biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina), 20 01 25 (jestiva ulja i masti), 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i 20 03 02 (otpad s tržnica).

Preostali odloženi otpad odnosi se na ostali otpad s groblja koji nije biorazgradiv, ostatke od čišćenja ulica (otpad nastao obavljanjem komunalne djelatnosti) i drugi komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način (otpad nastao čišćenjem divljih odlagališta otpada). Planom gospodarenja otpadom Grada Velike Gorice je u 2020. planirano odlaganje komunalnog otpada u visini od 46,4 % od ukupno proizvedenog komunalnog otpada u 2015. ili u količini od 8 339,530 t, a u 2020. je na odlagalištu odloženo 17 735,200 t otpada sakupljenog s područja Grada Velike Gorice.

Jedna od mjera za postizanje cilja (odložiti na odlagališta manje od 25,0 % mase proizvedenog komunalnog otpada) je i *praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu*. Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton. Prema Pravilniku o gospodarenju otpadom, udio biorazgradive sastavnice u biorazgradivom otpadu određuje se analizom otpada ili se određuje iz tablice koja je sastavni dio navedenog Pravilnika (Dodatak XIII). Prema navedenoj tablici, udio biorazgradivog otpada u sastavu miješanog komunalnog otpada je 65,0 %.

U tablici broj 5 daju se podaci o ukupno sakupljenom komunalnom otpadu predanom na odlagalište i upućenom na oporabu u 2019. i 2020., prema podacima Društva.

Tablica broj 5

Sakupljeni komunalni otpad predan na odlagalište i  
upućen na oporabu u 2019. i 2020.

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.					2020.				
		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu		Ukupno sakupljeni komunalni otpad	Komunalni otpad predan odlagalištu		Komunalni otpad upućen na oporabu	
		Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Količina (u t)	Udjel (u %)	Količina (u t)	Udjel (u %)
1	2 (3 + 5)	3	4 (3/2*100)	5	6 (5/2*100)	7 (8+10)	8	9 (8/7*100)	10	11 (10/7*100)	
1.	Grad Velika Gorica	21 305,283	16 989,150	79,7	4 316,133	20,3	22 285,615	17 735,200	79,6	4 550,415	20,4
2.	Općina Kravarsko	-	-	-	-	-	118,260	118,260	100,0	0	0,0
3.	Općina Orle	-	-	-	-	-	158,160	158,160	100,0	0	0,0
4.	Općina Pokupsko	-	-	-	-	-	189,940	189,940	100,0	0	0,0
Ukupno		21 305,283	16 989,150	79,7	4 316,133	20,3	22 751,975	18 201,560	80,0	4 550,415	20,0

Iz tablice broj 5 vidljivo je da se količina komunalnog otpada predanog odlagalištu u 2020. povećala u odnosu na 2019. za 7,1 %.

Oporabiteljima je na daljnju uporabu u 2019. predano 4 316,133 t ili 20,3 %, a u 2020. predano je 4 550,415 t ili 20,0 % komunalnog otpada od ukupne količine sakupljenog komunalnog otpada. Komunalni otpad predan oporabiteljima odnosi se isključivo na odvojeno prikupljeni otpad. Tijekom 2020. odvojeno je prikupljeno 8 012,275 t otpada, od čega je oporabiteljima predano na uporabu 4 550,415 t otpada ili 56,8 %. Razlika od 3 461,860 t otpada odnosi se na glomazni otpad koji je predan na odlaganje odlagalištu.

***S obzirom na to da se na području jedinica lokalne samouprave, u okviru javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, ne ostvaruju u dovoljnoj mjeri utvrđeni ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom koji se odnose na smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, odvojeno prikupljenog proizvedenog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog proizvedenog biootpada, Državni ured za reviziju mišljenja je da je za provedbu utvrđenih ciljeva potrebno daljnje ulaganje u opremu i infrastrukturu, kao što je izgradnja sortirnice, kompostane, pogona za obradu građevnog otpada, dovoljnog broja reciklažnih dvorišta te druge mjere utvrđene planovima gospodarenja otpadom, što je u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.***

Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo godišnja izvješća o poslovanju Društva u kojima su iskazani podaci iz financijskih izvještaja (račun dobiti i gubitka, bilanca stanja, novčani tijek), pokazatelji analize financijskih izvještaja, izloženost rizicima i upravljanje rizicima, ostvarene investicijske aktivnosti Društva te podaci o zaposlenima. Izvješća sadrže i djelomično opis izvršenja planiranih aktivnosti u vezi s gospodarenjem otpadom.

Prema navedenim izvješćima, tijekom 2019. su nabave opreme i ulaganja u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom ostvarene u iznosu od 4.296.856,00 kn, što je 2.499.159,00 kn ili 36,8 % manje od plana, jer za nabavljene spremnike za odvojeno prikupljanje otpada nisu iskazane ostvarene vrijednosti nabave, a u izvješću je navedeno da je tijekom 2019. nabavljeno 2 000 kompostera za kompostiranje biootpada i 4 250 različitih vrsta spremnika za prikupljanje reciklabilnog otpada i biootpada, a čiju je nabavu financirao Grad Velika Gorica. Oprema je nabavljena u iznosu od 3.441.676,00 kn, a odnosi se na nabavu specijalnog komunalnog vozila za odvoz miješanog komunalnog otpada, specijalnog komunalnog vozila za odvoz biorazgradivog otpada, kompleta opreme za identifikaciju i očitavanje komunalnih posuda, malu električnu čistilicu, stambenog kontejnera na odlagalištu, informatičku opremu, smećarske tricikle, kamere i drugu opremu. Komunalna vozila opremljena su sustavom za identifikaciju i evidenciju pražnjenja posuda i odrađeno je čipiranje posuda kod korisnika. Ulaganja u građevine za gospodarenje otpadom ostvarena su u iznosu od 855.180,00 kn i odnose se na izgradnju hidrostanice na odlagalištu, rekonstrukciju sustava grijanja u servisnom objektu reciklažnog dvorišta Mraclinska Dubrava, instalaciju rasvjetnih i signalnih sustava na odlagalištu i obnovu ekokućice na odlagalištu. Osim navedenog, u 2019. proveden je tromjesečni pilot projekt odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu. Provedbom pilot projekta na testnom području Grada Velike Gorice (dvije gradske četvrti) odvojeno je prikupljeno 35,0 % reciklabilnog otpada te je utvrđen porast razvrstavanja otpada više od 100,0 % u odnosu na dotadašnji postotak razvrstavanja na cijelom području grada.

Tijekom 2020. su nabave opreme i ulaganja u građevine za gospodarenje otpadom ostvarene u iznosu od 715.786,00 kn, što je 1.107.814,00 kn ili 60,7 % manje od plana, jer za nabavljene spremnike za odvojeno prikupljanje otpada nisu iskazane ostvarene vrijednosti nabave, a u izvješću je navedeno da je tijekom 2020. nabavljeno 4 650 kompostera za biootpad i 602 različite vrste spremnika za sakupljanje otpada, a čiju je nabavu financirao Grad Velika Gorica. Oprema je nabavljena u iznosu od 617.346,00 kn, a odnosi se na nabavu opreme i sustava elektroničke evidencije odvoza komunalnog otpada na komunalnim vozilima (dva kompleta), rabljenog buldožera, nabavu sustava za obradu podataka na reciklažnom dvorištu, nabavu stambenog kontejnera na reciklažnom dvorištu, nabavu membrane za uređaj za pročišćavanje, informatičku opremu, kamere i drugu opremu. Radovi su izvedeni u vrijednosti od 98.440,00 kn i odnose se na sanaciju oštećenog stupa nadstrešnice i sanaciju štete strujnog ormarića na reciklažnom dvorištu Mraclinska Dubrava.

U izvješćima o poslovanju Društva za 2019. i 2020. nisu navedene provedene aktivnosti u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom na području općina Kravarsko, Orle i Pokupsko u drugoj polovini 2020. te nisu opisana i financijski iskazana sva provedena ulaganja na odlagalištu i drugoj infrastrukturi za gospodarenje komunalnim otpadom te u nabavu opreme, a koja su se financirala iz proračunskih sredstava Grada Velike Gorice, odnosno iz naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koja se naplaćuje od korisnika javne usluge. Također, nisu navedene provedene izobrazno-informativne aktivnosti Društva koje se odnose na gospodarenje otpadom, zbog čega je otežano praćenje ostvarivanja ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave. U Izvješću o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Velike Gorice za 2020. navedeno je da su do konca 2020. mjere i aktivnosti iz navedenog Plana ostvarene u visini od 43,3 %, od čega su mjere i aktivnosti u kojima je Društvo određeno kao sunositelj provedbe ostvarene djelomično ili nisu ostvarene.

Iz Izvješća o izvršenju programa građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom Grada Velike Gorice za 2019. vidljivo je da su, osim opisanih ulaganja u izvješću o poslovanju Društva, obavljena ulaganja u studijsku i tehničku dokumentaciju radi izgradnje postrojenja za obradu biootpada i sortirnice te je izrađena studija izvodljivosti za izgradnju sortirnice, izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju kompostane za koju je koncem 2019. dobivena građevinska dozvola, ishoda je građevinska dozvola koncem 2018. za izgradnju novog reciklažnog dvorišta u Velikoj Gorici te je financirana priprema troškovnika i dokumentacije za provedbu javne nabave, da tijekom 2019. nije započeo odvoz i odlaganje otpada koji sadrži azbest jer za novoizgrađenu kazetu za odlaganje otpada koji sadrži azbest nije dobivena potvrda glavnog projekta od inspekcije zaštite okoliša i druge aktivnosti. Za 2020. Grad Velika Gorica nije sastavio i objavio navedeno izvješće, zbog čega nisu vidljivi podaci o provedenim ulaganjima u 2020., kao što je primjerice pristupna cesta koja je izgrađena radi preusmjeravanja prometa, odnosno cesta je izgrađena kao spoj od državne ceste prema odlagalištu, što je omogućilo da se otpad više ne prevozi kroz naselje Mraclin, nego obilaznim putem.

***Državni ured za reviziju preporučuje u godišnjim izvješćima o poslovanju Društva iskazivati sve provedene aktivnosti, nabave i ulaganja u sustav gospodarenja otpadom, kako bi se na godišnjoj razini dobio cjelovit uvid u izvršenu nadogradnju sustava gospodarenja otpadom, a radi praćenja ostvarivanja ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu, ali i praćenja ciljeva koje je potrebno postići prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.***

Odlagalište Mraclinska Dubrava jedno je od pet aktivnih odlagališta na području Zagrebačke županije. Aktivna odlagališta su još Andrilovac u Dugom Selu, Beljavine u Vrbovcu, Novi dvori u Zaprešiću i Tarno u Ivanić Gradu. Prema dokumentu Dinamika zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske, koji je izrađen u prosincu 2018., za provedbu mjere 4.1. Izrada plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. i predviđen točkama 37.1. i 37.2. Implementacije Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. koji je objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva, za Zagrebačku županiju određeno je da će sva aktivna odlagališta na području Zagrebačke županije nastaviti s radom do popunjavanja kapaciteta, s time da će odlagalište Mraclinska Dubrava nastaviti s radom do otvaranja centra za gospodarenje otpadom jer ispunjava sve kriterije i ima dovoljan kapacitet za odlaganje otpada te je spomenuto odlagalište u stanju prihvaćati preusmjereni otpad s drugih aktivnih odlagališta na području Zagrebačke županije koja će se zatvarati nakon popunjavanja kapaciteta.

Odlagalište Mraclinska Dubrava nalazi se na zemljištu u vlasništvu Grada Velike Gorice, a udaljeno je 7,5 km južno od centra Grada Velike Gorice i 1,6 km od naselja Mraclin. Ukupne je površine 112 000 m<sup>2</sup>. Otpad se na odlagalištu odlaže od 1976. Odlagalište je ograđeno te je izvedena sva potrebna infrastruktura. Sastoji se od deset kazeta za odlaganje komunalnog otpada, s time da je dio desete kazete (kazeta 10B) izgrađen za odlaganje azbestnog otpada, a preostali dio kazete (kazeta 10A) izgrađen je za odlaganje komunalnog otpada. Tijekom 2019. završeni su građevinski radovi na proširenju odlagališta, odnosno izgradnji zadnjih tri kazeta (kazeta 8, 9, 10A i 10B). Do konca 2020. zatvoreno je i u potpunosti sanirano pet kazeta, šesta i sedma kazeta su popunjene, ali nisu sanirane, a osma i deveta kazeta koristile su se za odlaganje otpada. Deseta kazeta za odlaganje komunalnog otpada (10A) i azbestnog otpada (10B) nije bila u funkciji jer nije obavljen tehnički pregled. U vrijeme obavljanja revizije (travanj 2022.) komunalni otpad odlaže se u osmoj i devetoj kazeti te kazeti 10A, dok kazeta 10B i dalje nije u funkciji. Za kazetu 10B je u 2021. obavljen tehnički pregled, a u tijeku je postupak ishodaženja dozvole za gospodarenje opasnim otpadom.

Slika broj 1

Odlagalište otpada Mraclinska Dubrava



Izvor: mrežne stranice Društva

Prema mišljenju odnosno zadnjem izračunu projektanta o raspoloživom kapacitetu u odnosu na izgrađeni kapacitet odlagališta iz srpnja 2021., na odlagalištu je odloženo oko 401 360 m<sup>3</sup> otpada, od čega je sanirano oko 207 440 m<sup>3</sup> otpada, a preostali slobodan kapacitet odlagališta iznosi 55 640 m<sup>3</sup> prostora te se s nasipnom težinom od 0,6 t/m<sup>3</sup> otpada može računati da se može odložiti još 33 384 t otpada, što uključuje i prekrivni materijal te brtvene slojeve odlagališta.

Prema Izvješću o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Velike Gorice za razdoblje 2018. – 2023., do konca 2020. ostvareno je 43,3 % ciljeva utvrđenih spomenutim Planom. Od građevina i opreme za gospodarenje otpadom, do konca 2023. još je u planu izgradnja tri reciklažna i najmanje dva mobilna reciklažna dvorišta, sortirnice odvojeno prikupljenog otpada, građevine za obradu glomaznog otpada, centra ponovne uporabe, pogona za obradu građevnog otpada, kompostane za obradu biootpada, pretovarne stanice, sunčane elektrane na odlagalištu te nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog jestivog ulja.

Od planirane izgradnje triju reciklažnih dvorišta (Velika Gorica, Pleso i Goričanka), za jedno reciklažno dvorište (Velika Gorica) pribavljena je građevinska dozvola te je tijekom 2020. započeta izgradnja. Nalazi se u naselju Kurilovec na području Grada Velike Gorice. Navedeno reciklažno dvorište zamijenit će postojeće reciklažno dvorište (Velika Gorica) koje se nalazi na privatnom zemljištu. U okviru navedenog dvorišta izgradit će se i građevina Centra za ponovnu uporabu koja će se sastojati od skladišta ulazne robe, radionice za čišćenje i popravke te skladišta i trgovine obnovljenih predmeta spremnih za prodaju. Nakon izgradnje će građani moći predati Centru predmete koji im više nisu potrebni, a još uvijek su funkcionalni (npr. stari namještaj, bijela tehnika, elektronika, odjeća i obuća, posuđe, igračke, knjige i slično), a Centar će predmete popraviti, obnoviti i pripremiti za prodaju po simboličnim cijenama ili donirati u dobrotvorne svrhe. Za gradnju pogona za obradu građevnog otpada pribavljena je građevinska dozvola koncem 2019., a tijekom 2020. obavljeni su pripremni radovi na uređenju zemljišta. Za gradnju kompostane je također pribavljena građevinska dozvola koncem 2019. te se koncem 2020. Društvo prijavilo za sufinanciranje iz fondova Europske unije na otvoreni javni poziv. Grad je na Društvo prenio pravo građenja kompostane, s obzirom na to da nositelj projekta po javnom pozivu mora biti trgovačko društvo. Za izgradnju bioplinare za obradu biootpada izrađena je studija izvodljivosti koja je pokazala vrlo visoku opravdanost i isplativost izgradnje ovakvog postrojenja, a koje uz obradu otpada proizvodi i električnu energiju. Za izgradnju sortirnice izrađena je studija izvodljivosti, prema kojoj bi prikladna bila izgradnja sortirnice kapaciteta 8 000 t godišnje, a u okviru sortirnice izgradio bi se i pogon za demontažu i usitnjavanje komponenti glomaznog otpada, čime bi se taj dio otpada mogao plasirati na tržište.

### **Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada**

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, djelatnost prikupljanja otpada postupkom prikupljanja otpada i interventnog prikupljanja otpada te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada može obavljati pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što ishodi odgovarajuću dozvolu.

Društvo je u lipnju 2020. pribavilo dozvolu za gospodarenje otpadom. Prethodna dozvola bila je izdana u siječnju 2009. s rokom važenja od pet godina, odnosno do siječnja 2014.



U dozvoli iz lipnja 2020. navedeno je da je Društvo nakon isteka važenja dozvole podnijelo zahtjev za izdavanje nove dozvole nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije. Na zahtjev nadležnog upravnog tijela, Društvo je od listopada 2014. do veljače 2020. nadležnom upravnom tijelu slalo dopunu dokumentacije. Tijekom trajanja navedenog postupka, donošenje novih propisa uzrokovalo je probleme i nejasnoće u postupcima izdavanja dozvola za djelatnost odlaganja otpada, zbog čega je nadležno upravno tijelo u nekoliko navrata od Ministarstva zaštite okoliša i energetike tražilo uputu za postupanje i pojašnjenja, a na što nije nikada zaprimilo odgovore. Nakon što je Društvo u veljači 2020. izradilo konačnu verziju Elaborata gospodarenja otpadom i dostavilo ga upravnom tijelu, nadležno upravno tijelo je u svibnju 2020. provelo očevid lokacije odlagališta te utvrdilo da su ispunjeni svi uvjeti iz spomenutog Elaborata. Elaborat gospodarenja otpadom sadrži podatke o odlagalištu i o Društvu, postupcima gospodarenja otpadom i pripadajućih tehnoloških procesa te vrsti i količini otpada, uvjetima za obavljanje postupka gospodarenja otpadom, tehnološkim procesima te mjerama nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola.

Dozvolom za gospodarenje otpadom iz lipnja 2020. Društvu je dozvoljeno obavljanje djelatnosti sakupljanja postupkom S-sakupljanje i zbrinjavanje postupkom D1 na odlagalištu otpada Mraclinska Dubrava, za neopasni otpad, odlagalište anorganskog neopasnog otpada s niskim sadržajem organske/biorazgradive tvari. U Elaboratu gospodarenja otpadom navedeno je da se postupak S provodi u svrhu prikupljanja otpada i njegovog direktnog odvoza na lokaciju odlagališta otpada radi konačnog zbrinjavanja (odlaganja na odlagalištu), a postupak D1 provodi se u svrhu konačnog zbrinjavanja otpada na odlagalištu.

Prema navedenoj dozvoli, Društvu je dozvoljeno sakupljanje i zbrinjavanje 35 vrsta otpada prema ključnom broju otpada. Pri tome je dozvoljeno sakupljanje otpada za sve vrste otpada bez ograničenja, a zbrinjavanje otpada postupkom D1 dozvoljeno je prema utvrđenim godišnjim količinama prema vrsti otpada. Ukupna količina svih vrsta otpada koja se godišnje može odložiti na odlagalište iznosi 32 150 t.

Društvo je tijekom 2019. i 2020. sakupljalo i zbrinjavalo dozvoljene vrste otpada, a zbrinjavanje je obavljeno unutar dozvoljenih godišnjih količina otpada, osim za glomazni otpad. Prema podacima Društva, tijekom 2020. sakupljeno je 5 730,480 t glomaznog otpada, od čega je 3 461,860 t odloženo na odlagalištu, a 2 268,620 t predano je oporabiteljima. Prema dozvoli za gospodarenje otpadom, na odlagalištu je dozvoljeno godišnje odložiti 1 500,000 t glomaznog otpada, iz čega proizlazi da se na odlagalište odlaže znatno više glomaznog otpada od dozvoljenog. Zbog navedenog je Društvo u kolovozu 2021. nadležnom uredu županije podnijelo zahtjev za izmjenu i dopunu dozvole za gospodarenje otpadom. Društvo je od navedenog ureda u rujnu 2021. zaprimilo odgovor u kojem je navedeno da Zakon o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021. ne predviđa mogućnost izdavanja izmjena i dopuna dozvole za gospodarenje otpadom.

***Državni ured za reviziju preporučuje u sljedećem razdoblju osigurati preduvjete za izdvajanje i obradu većeg dijela korisnih komponenti iz glomaznog otpada te korisne komponente uputiti na daljnju uporabu čime bi se smanjilo odlaganje navedenog otpada na odlagalište otpada.***

U dozvoli za gospodarenje otpadom navedena je i obveza Društva o dostavi financijskog jamstva potrebnog za osiguranje troškova propisanih Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, uključujući i za obavljanje mjera zaštite okoliša nakon zatvaranja odlagališta.

S obzirom na to da nadležno upravno tijelo Zagrebačke županije nije zaprimilo uputu Ministarstva zaštite okoliša i energetike kojom je zatražilo način određivanja iznosa financijskog jamstva i prihvatljive instrumente jamstva, upravno tijelo predložilo je da Grad Velika Gorica izda Društvu Izjavu o davanju jamstva za pokriće spomenutih troškova. Odluka Grada o davanju financijskog jamstva Društvu i ugovor o jamstvu nije realiziran. Društvo je u lipnju 2020. pribavilo policu osiguranja od odgovornosti koju je izdalo osiguravajuće društvo, a kojom je pokrivena opća odgovornost prema trećim osobama.

Društvo je u travnju 2017. od nadležnog ministarstva pribavilo Rješenje o okolišnoj dozvoli kojom su utvrđeni uvjeti pod kojima se dozvola izdaje i koji su sadržani u Knjizi uvjeta okolišne dozvole, a odnose se na tehnike vezane za proces u postrojenju te preventivne i kontrolne tehnike. U srpnju 2020. pribavljeno je Rješenje o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole, a odnosi se na prostor za odlaganje azbestnog otpada.

Društvo je upisano u očevidnik prijevoznika otpada, očevidnik trgovca otpadom te u očevidnik reciklažnih dvorišta.

Grad Velika Gorica te općine Kravarsko, Orle i Pokupsko su poslove obavljanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom dodijelile Društvu na temelju donesenih odluka o dodjeli javne usluge. Način i uvjeti pružanja javne usluge te usluga povezanih s javnom uslugom na području spomenutih jedinica lokalne samouprave utvrđeni su odlukama o načinu pružanja javne usluge sakupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje su donesene istog dana kada i odluke o dodjeli javne usluge. Prema odlukama spomenutih jedinica lokalne samouprave, javne usluge dodijeljene su Društvu na neodređeno vrijeme.

U tablici broj 6 daju se podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave.

Tablica broj 6

Podaci o vremenu donošenja odluka o načinu pružanja javne usluge i načinu dodjele obavljanja javne usluge prema jedinicama lokalne samouprave

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	Datum donošenja odluke	Način dodjele obavljanja javne usluge
	1	2	3
1.	Grad Velika Gorica	15. 5. 2018.	Odluka
2.	Općina Kravarsko	29. 5. 2020.	Odluka
3.	Općina Orle	21. 5. 2020.	Odluka
4.	Općina Pokupsko	26. 6. 2020.	Odluka

S obzirom na to da je u rujnu 2019. donesena Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, prema kojoj su korisnici javne usluge razvrstani u kategorije korisnik kućanstvo i korisnik koji nije kućanstvo, a korisnici koji nisu kućanstvo dodatno su razvrstani u sedam potkategorija i prema kojoj su jedinice lokalne samouprave bile obvezne uskladiti odluku o načinu pružanja javne usluge s navedenim odredbama u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Uredbe, Grad Velika Gorica je u siječnju 2020. donio novu odluku o načinu pružanja javne usluge kojom je utvrdio propisane kategorije korisnika.

Međutim, spomenuta odluka nije stupila u primjenu jer je Ustavni sud Republike Hrvatske rješenjem iz siječnja 2020. privremeno obustavio izvršenje svih općih i pojedinačnih akata i radnji koje se poduzimaju na temelju određenih odredaba spomenute Uredbe, uključujući i odredbe o kategorijama korisnika, za koje su pokrenuti postupci za ocjenu suglasnosti s Ustavom i zakonom, do donošenja odluke o njihovoj suglasnosti. Nakon donošenja Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., Grad Velika Gorica je u listopadu 2021. donio odluku o načinu pružanja javne usluge, u skladu s odredbama članka 66. navedenog Zakona.

Odluke o načinu pružanja javne usluge jedinica lokalne samouprave sadrže odredbe o: kriteriju obračuna količine otpada, standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za prikupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza prema područjima, području pružanja javne usluge, popisu reciklažnih dvorišta na području jedinice lokalne samouprave, načinu pružanja javne usluge i povezanih usluga, obvezama davatelja i korisnika javne usluge, informiranju korisnika javne usluge o načinu djelovanja sustava gospodarenja otpadom, prikupljanju i pohrani podataka o korisnicima javne usluge, ugovoru o korištenju javne usluge, provedbi ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti, evidenciji korisnika javne usluge, obračunskih mjesta i preuzetih količina komunalnog otpada, načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru korisnika, cijeni javne usluge, korištenju javnih površina za sakupljanje otpada, ugovornoj kazni i drugo. U prilogu odluka su opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge.

U okviru pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, Društvo osigurava primopredaju miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada (odvojeno se prikuplja papir i karton, metal, plastika, staklo i tekstil te se od dijela korisnika javne usluge odvojeno prikuplja biootpad), problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada. Korisniku usluge Društvo osigurava mogućnost odvojene predaje otpada korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnim površinama.

U tablici broj 7 daju se podaci o području pružanja javne usluge, površini jedinica lokalne samouprave, broju stanovnika i korisnika usluge te podaci o broju obračunskih mjesta i spremnika kod korisnika usluge i na javnim površinama koncem 2020.

Tablica broj 7

Područje pružanja javne usluge,  
površina jedinica lokalne samouprave te broj stanovnika,  
korisnika usluge, obračunskih mjesta i spremnika koncem 2020.

Redni broj	Područje pružanja javne usluge	Površina (u km <sup>2</sup> )*	Broj stanovnika**	Broj korisnika usluge***	Broj obračunskih mjesta***	Broj spremnika***	
						kod korisnika usluge	na javnim površinama
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grad Velika Gorica	328,66	63 517	22 964	20 947	29 500	351
2.	Općina Kravarsko	58,06	1 987	546	546	1 638	0
3.	Općina Orle	57,61	1 975	520	520	1 560	10
4.	Općina Pokupsko	122,00	2 224	814	814	2 442	0
	Ukupno	566,33	69 703	24 844	22 827	35 140	361

\* Izvor: mrežne stranice jedinica lokalne samouprave

\*\* Izvor: Državni zavod za statistiku, Podaci iz Popisa stanovništva za 2011.

\*\*\* Izvor: obrasci IRDJU

Društvo svoju djelatnost obavlja na području četiri jedinice lokalne samouprave ukupne površine 566,33 km<sup>2</sup> i s ukupnom populacijom stanovništva od 69 703 prema popisu iz 2011. Prema podacima iz Izvješća o radu davatelja javne usluge (dalje u tekstu: obrazac IRDJU), u 2020. bilo je 24 844 korisnika javne usluge i 22 827 obračunskih mjesta. Društvo vodi evidenciju korisnika javne usluge i obračunskih mjesta u digitalnom obliku.

Putem spremnika postavljenih na javnim površinama Društvo odvojeno prikuplja papir i karton, plastičnu i metalnu ambalažu, staklo i tekstil.

Prema podacima iz obrazaca IRDJU, za 2020. iskazano je da je na području grada i tri općine postavljen 361 spremnik za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama, a 12 313 spremnika i vrećica za odvojeno prikupljanje otpada nalazi se na obračunskim mjestima korisnika javne usluge. S obzirom na to da se u obrascima IRDJU ne iskazuju podaci o broju spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskim mjestima korisnika javne usluge, ali se iskazuju podaci o broju obračunskih mjesta s kojih se odvozi miješani otpad, proizlazi da je kod korisnika javne usluge koncem 2020. bilo 22 827 spremnika za miješani komunalni otpad, što je zajedno sa spremnicima i vrećicama za odvojeno prikupljanje otpada ukupno 35 140 spremnika (uključujući i vrećice). Putem spremnika i vrećica za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada na obračunskim mjestima korisnika odvojeno se prikuplja papir i karton, plastična i metalna ambalaža, staklo i biootpad. Osim navedenog, Društvo je do konca 2020. korisnicima javne usluge s obiteljskim kućama dodijelilo 6 497 kompostera za kućnu uporabu. Tijekom 2021. i početkom 2022. Društvo je provelo nadogradnju sustava gospodarenja otpadom, daljnjom podjelom spremnika za odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada.

Miješani komunalni otpad te odvojeno prikupljeni papir i karton te plastična i metalna ambalaža odvozi se od svih korisnika na području grada i tri općina. Odvojeno prikupljeni reciklabilni otpad odvezio se od korisnika na području grada (bez naselja u sastavu grada) putem spremnika, a od korisnika na području naselja u sastavu grada i na području tri općina putem vrećica. Društvo je od prosinca 2021. do konca veljače 2022. korisnicima na području naselja u sastavu grada podijelilo spremnike za odvojeno prikupljanje papira i kartona te plastične i metalne ambalaže, a usluga odvoza navedenog reciklabilnog otpada putem novih spremnika započela je početkom ožujka 2022.

Biootpad i staklena ambalaža se u 2019. odvozila od korisnika na području dviju gradskih četvrti, putem odgovarajućih spremnika koji su korisnicima podijeljeni u okviru pilot projekta provedenog od 1. veljače do 30. travnja 2019. U pilot projektu uključeni su svi korisnici navedenih gradskih četvrti (oko 1 400 korisnika obiteljskih kuća i stambenih zgrada te poslovni korisnici). Cilj provedbe pilot projekta bio je prikupljanje podataka za primjenu modela naplate javne usluge prema količini. Odvoz biootpada i staklene ambalaže nastavljen je od korisnika i nakon završetka pilot projekta. Društvo je od studenoga 2021. do veljače 2022. svim korisnicima na području grada i naselja u sastavu grada koji su se izjasnili da žele spremnik za odvojeno prikupljanje i odvoz biootpada podijelilo navedene spremnike, a usluga odvoza biootpada započela je početkom ožujka 2022.

## Slika broj 2

Spremnici za miješani i odvojeni komunalni otpad postavljeni na javnim površinama na području na kojem Društvo obavlja javnu uslugu



Izvor: mrežne stranice Društva

Umjesto spremnika za biootpad, Društvo svim zainteresiranim korisnicima obiteljskih kuća kontinuirano dijeli kompostere za kompostiranje biorazgradivog otpada u vlastitom dvorištu. U cilju smanjenja udjela biorazgradivog otpada u kućnom otpadu i utvrđivanja potrebe za daljnjom nabavom kompostera, Društvo na svojim mrežnim stranicama ima objavljenu anketu o zainteresiranosti korisnika za kompostiranje biootpada putem kompostera. Novim sustavom gospodarenja otpadom početkom ožujka 2022., korisnicima koji koriste komposter, odnosno koji ne predaju biootpad na odvoz, umanjuje se cijena usluge odvoza otpada.

Društvo glomazni otpad odvozi postavljanjem kontejnera na javnim površinama na području svakog naselja u sastavu grada i općina prema objavljenom rasporedu te s adrese obračunskog mjesta po pozivu korisnika jednom godišnje u količini do 5 m<sup>3</sup>. Kontejneri na javnim površinama prema rasporedu budu postavljeni dva uzastopna dana. Također je svim korisnicima omogućen dovoz glomaznog otpada, granja i ostataka od orezivanja živica te božićnih drvaca i u reciklažna dvorišta. Osim navedenog, odbačena božićna drvca Društvo sakuplja s javnih površina nakon blagdana na lokacijama koje Društvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Preuzimanjem poslova javne usluge na području općina Kravarsko, Orle i Pokupsko sredinom 2020., Društvo je na području Općine Pokupsko nastavilo odvoziti miješani komunalni otpad iz spremnika koji su zatečeni kod korisnika u trenutku preuzimanja poslova, a novi spremnici dijeljeni su korisnicima samo na temelju zahtjeva, odnosno u slučajevima oštećenja ili promjene veličine spremnika, dok su općine Kravarsko i Orle nabavile nove spremnike za miješani komunalni otpad koje je Društvo podijelilo svim korisnicima na području navedenih općina. Također su svim korisnicima podijeljene vrećice za odvojeno prikupljanje papira i kartona te plastične i metalne ambalaže. Od sredine 2021. na području općina Orle i Kravarsko odvojeno prikupljena plastična i metalna ambalaža prikuplja se putem spremnika koje su nabavile spomenute općine.

Spremnici za komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad imaju oznaku Društva, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznaku koja je u evidenciji Društva o preuzetom otpadu pridružena korisniku i obračunskom mjestu. Za evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu Društvo koristi programsko rješenje Ecomobile Waste identification (Ecomobile evidencija sakupljanja otpada) u koju su uneseni podaci svih spremnika na području djelovanja Društva. Obilježavanjem spremnika RFID TAG-ovima Društvo je u mogućnosti evidentirati: podatke o datumu i vremenu pražnjenja spremnika, podatke o korisnicima te točne GPS lokacije spremnika (globalni položajni sustav). Na vozila za sakupljanje otpada ugrađeni su RFID čitači te su nabavljeni i ručni čitači u svrhu očitavanja TAG-ova spremnika pri njihovom pražnjenju. Sve očitane podatke sustav objedinjuje u bazu podataka (Ecomobile) gdje je omogućen grafički i tablični prikaz položaja i pražnjenja spremnika.

Dinamiku odnosno termine i rute preuzimanja sadržaja spremnika miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te njihov prijevoz od obračunskog mjesta za svakog korisnika utvrđuje Društvo rasporedom odvoza otpada koji se objavljuje na mrežnim stranicama Društva, a raspored odvoza za sljedeću godinu dostavlja se i svim korisnicima uz zadnji mjesečni račun u godini. Prema rasporedu odvoza otpada, Društvo je tijekom 2019. i 2020. na obračunskim mjestima korisnika praznilo spremnike za miješani komunalni otpad jednom ili dva puta tjedno na području Grada Velike Gorice, jednom u dva tjedna na području općina Kravarsko i Pokupsko te tri puta mjesečno na području Općine Orle. Spremnici za odvojeno prikupljeni papir na području grada praznili su se jednom mjesečno, a za plastiku jednom u dva tjedna te za staklo (kod određenog broja korisnika) jednom mjesečno, a za biootpad (također samo kod određenog broja korisnika) praznili su se jednom tjedno. Društvo je od korisnika na području triju općina odvezilo papir i plastiku u plastičnim vrećicama jednom mjesečno. Spremnici na javnim površinama prazne se prema potrebi obilaskom provjere popunjenosti.

Prema podacima Društva, većina spremnika koji se nalaze kod korisnika javne usluge i koji su postavljeni na javnim površinama su u vlasništvu Društva, a dio spremnika je u vlasništvu jedinica lokalne samouprave (spremnici za miješani komunalni otpad i spremnici za odvojeno prikupljanje plastične ambalaže koji se odvoze s obračunskih mjesta korisnika na području općina te dio spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na obračunskom mjestu korisnika i na javnim površinama Grada Velike Gorice koji su nabavljeni u razdoblju 2019. – 2021. putem Fonda). Do vremena obavljanja revizije (travanj 2022.) Društvo s jedinicama lokalne samouprave nije zaključilo ugovor o korištenju i upravljanju spremnicima za miješani i odvojeni komunalni otpad kojim bi se regulirali međusobni odnosi za spremnike koji su u vlasništvu jedinica lokalne samouprave.

***Državni ured za reviziju preporučuje s jedinicama lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu zaključiti ugovore o korištenju i upravljanju spremnicima za miješani i odvojeni komunalni otpad koji su u vlasništvu jedinica lokalne samouprave.***

Društvo je koncem 2020. raspolagalo s 19 vozila za odvoz komunalnog otpada koja se koriste za odvoz miješanog i odvojeno prikupljenog reciklabilnog otpada, a od čega se 13 vozila koristi i za odvoz biootpada. Sakupljanje otpada obavlja se na način da se istim vozilom sakuplja i odvozi pripadajući otpad, prema rasporedu, iz samo jedne jedinice lokalne samouprave. Sav sakupljeni komunalni i reciklabilni otpad važe se na odlagalištu pri dovozu. Odvojeno prikupljeni otpad na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i na javnim površinama se uglavnom privremeno skladišti na reciklažnom dvorištu te se važe i pri odvozu ili predaje otpada oporabiteljima.

Sav odvojeno prikupljeni otpad, osim dijela glomaznog otpada, predaje se oporabiteljima, s kojima su zaključeni ugovori. Dio odvojeno prikupljenog otpada Društvo prodaje te ostvaruje prihode od prodaje, dio otpada predaje oporabiteljima bez naknade, a dio otpada predaje uz naknadu te plaća troškove zbrinjavanja. Društvo je tijekom 2019. i 2020. ostvarilo znatno veće troškove zbrinjavanja odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na ostvarene prihode. Veći dio glomaznog otpada odlaže se na odlagalištu, a zbog velike cijene zbrinjavanja navedenog otpada, manji dio predaje se oporabiteljima uz naknadu.

- Odvojeno prikupljanje komunalnog otpada putem reciklažnih dvorišta

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je osigurati izvršenje obveze odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) komunalnog otpada funkcioniranjem jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje kod korisnika usluge i, kad je to prikladno, postavljanjem spremnika za odvojeno prikupljanje na javnoj površini.

Jedinica lokalne samouprave koja ima 3 000 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se smatra reciklažnim dvorištem, jedinica koja ima više od 3 000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25 000 stanovnika, koja ima više od 100 000 stanovnika najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30 000 stanovnika, a u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište dužna je osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorište posredstvom mobilne jedinice.

Više jedinica lokalne samouprave može sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje obveze osiguravanja funkcioniranja reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu navedenog Zakona smatra reciklažnim dvorištem. Vrste otpada koji je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati propisane su Pravilnikom o gospodarenju otpadom, prema kojem je u reciklažno dvorište obvezno zaprimati 51 vrstu otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada, a mobilna jedinica, odnosno mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Društvo upravlja s dva reciklažna dvorišta na području Grada Velike Gorice (Velika Gorica i Mraclinska Dubrava) te jednim mobilnim reciklažnim dvorištem. U reciklažnim dvorištima sakupljaju se sve propisane vrste otpada, a sav odvojeno prikupljeni otpad, osim dijela glomaznog otpada, predaje se na daljnje postupke uporabe ovlaštenim koncesionarima. Reciklažno dvorište Mraclinska Dubrava površine 4 456 m<sup>2</sup> u vlasništvu je Grada Velike Gorice te je u svibnju 2016. dano na upravljanje i korištenje Društvu bez naknade, na vrijeme od deset godina. Nalazi se u okviru odlagališta Mraclinska Dubrava. Reciklažno dvorište Velika Gorica površine 2 920 m<sup>2</sup> u vlasništvu je Društva, a nalazi se u Ulici Ivana Gorana Kovačića u Velikoj Gorici, na zemljištu u privatnom vlasništvu. Ugovor o zakupu zemljišta zaključen je u rujnu 2014. na neodređeno vrijeme, uz plaćanje mjesečne zakupnine u iznosu od 2.920,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost.

Navedeno reciklažno dvorište prestat će s radom nakon izgradnje novog reciklažnog dvorišta u naselju Kurilovec. Naručitelj radova i investitor novog reciklažnog dvorišta je Grad Velika Gorica.

Korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta omogućeno je u svim naseljima na području Grada Velike Gorice, a prema rasporedu koji Društvo objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Slika broj 3

Reciklažno dvorište Mraclinska Dubrava u naselju Mraclin



Izvor: mrežne stranice Društva

Slika broj 4

Reciklažno dvorište Velika Gorica u Gradu Velikoj Gorici



Izvor: mrežne stranice Društva



## Slika broj 5

## Mobilno reciklažno dvorište



Izvor: mrežne stranice Društva

Na području općina Kravarsko, Orle i Pokupsko do konca 2020. nije bilo uspostavljenih reciklažnih dvorišta te se nije koristilo ni mobilno reciklažno dvorište Društva. Tijekom 2021. općine Kravarsko i Pokupsko nabavile su mobilna reciklažna dvorišta, a Općina Orle nabavila je reciklažno dvorište. Tijekom 2021. su općine Kravarsko i Pokupsko svoja mobilna reciklažna dvorišta dala na upravljanje Društvu na temelju zaključenih ugovora, na razdoblje od jedne godine. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, usluga upravljanja mobilnim reciklažnim dvorištem Općine Pokupsko nije obavljena, a usluga upravljanja mobilnim reciklažnim dvorištem Općine Kravarsko obavljena je od 11. do 14. listopada 2021. postavljanjem mobilnog reciklažnog dvorišta na četiri lokacije na temelju zahtjeva Općine, za što je naplaćeno 14.559,00 kn. Općina Orle svoje reciklažno dvorište nije dala Društvu na upravljanje zbog cijene usluge koju Općina nije prihvatila.

Prema odredbama članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu 23. srpnja 2020., osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sudjelovati u sustavu povratne naknade za otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, preuzeti otpad obuhvaćen sustavom povratne naknade, isplatiti iznos povratne naknade potrošaču te tako preuzeti otpad predati ovlaštenoj osobi u sustavu gospodarenja posebnim kategorijama otpada. Tehnički uvjeti postupanja s otpadom te pravo na naknadu za troškove preuzimanja i predaje toga otpada uređuju se ugovorom s Fondom.

Prema procedurama za sklapanje ugovora s Fondom objavljenim na mrežnim stranicama Fonda, Društvo na lokaciji reciklažnog dvorišta mora imati elektroničku blagajnu s mogućnošću ispisa prometa isplaćenog iznosa povratne naknade prema vrsti otpadne ambalaže i skladišni prostor koji omogućava odvojeno skladištenje otpadne ambalaže od pića po vrsti ambalažnog materijala i načinu preuzimanja te skladištenje ambalaže na način da je zaštićena od atmosferilija i da je onemogućen neovlašteni pristup i otuđenje.

Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, Društvo ne sudjeluje u sustavu povratne naknade za ambalažni otpad zbog troškova i osiguranja prostora na reciklažnom dvorištu koje se nalazi na prostoru u privatnom vlasništvu te zbog potrebe za zapošljavanjem radnika na preuzimanju, skladištenju i vođenju blagajne. Društvo planira uvesti sustav povratne naknade na novom reciklažnom dvorištu koje je u izgradnji.

***Državni ured za reviziju mišljenja je da je potrebno napraviti analizu uvođenja sustava povratne naknade kojom bi se utvrdili svi troškovi uvođenja sustava s najpovoljnijim modelom prihvata otpada (ručni ili automatski prihvati otpadne ambalaže) koji uključuje i analizu tehničkih preduvjeta u reciklažnim dvorištima. Zahtjev Fondu za zaključivanje ugovora za sudjelovanje u sustavu povratne naknade potrebno je predati nakon što se provede analiza i osiguraju tehnički preduvjeti sudjelovanja u sustavu povratne naknade.***

### **Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom**

- Cijena javne usluge

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi do konca srpnja 2021., davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela „onečišćivač plaća” i koja osigurava ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja usluge sukladno odredbama navedenog Zakona i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju koristeći kriterij obračuna količine otpada, a cjenikom određuje visinu jedinične cijene za masu predanog otpada ili volumen spremnika otpada.

Sve jedinice lokalne samouprave na području pružanja javne usluge Društva su odlukama o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada utvrdile volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika kao kriterij obračuna količine otpada, što je u skladu i s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koje su na snazi. Prema spomenutim odlukama jedinica lokalne samouprave, strukturu cijene javne usluge čini cijena obvezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada i iznos ugovorne kazne, a može sadržavati i naknadu za gradnju građevina za komunalni otpad određenu posebnim odlukama jedinica lokalne samouprave. Za korisnike koji zajednički koriste spremnik (stambene zgrade) volumen spremnika se određuje prema broju osoba koje zajednički koriste spremnik, a za korisnike se utvrđuje udio u zajedničkom spremniku. Korisnik javne usluge obavezan je platiti Društvu iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje koje je određeno u trajanju od mjesec dana, počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge na području Grada Velike Gorice iz svibnja 2018. utvrđeno je da cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom, kao što su rad reciklažnih dvorišta, prijevoz i obrada otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, tekuća nabava i održavanje opreme za gospodarenje otpadom, održavanje građevina za gospodarenje otpadom, plaće radnika, vođenje evidencija i izvješćivanje u vezi s javnom uslugom te drugi troškovi poslovanja. Odlukama o načinu pružanja javne usluge na području općina Kravarsko, Orle i Pokupsko iz svibnja i lipnja 2020. utvrđeno je da cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pri tome obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća”, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Na temelju odredaba odluka o načinu pružanja javne usluge na području općina Kravarsko, Orle i Pokupsko, Društvo je sredinom 2020. donijelo cjenike javne usluge za korisnike na području navedenih općina. Strukturu cijene javne usluge na području općina na mjesečnoj razini čini cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada prema volumenu spremnika, uvećana za iznos ugovorne kazne, ako je potrebno odnosno kada korisnik usluge postupa protivno ugovoru. Uz zahtjeve za izdavanje suglasnosti na cjenike javne usluge za područja spomenutih općina dano je obrazloženje da cijena minimalne javne usluge pokriva sve troškove sustava gospodarenja otpadom, osim troškova obrade miješanog komunalnog otpada koji se naplaćuje kroz broj odvoza takvog otpada čime korisnik sam utječe na krajnju cijenu usluge. Troškovi provedbe javne usluge sastoje se od troškova održavanja, registracije, osiguranja i amortizacije, troškova brutoplaće zaposlenika na poslovima sakupljanja otpada (dvoje zaposlenih), troškova rada mobilnog reciklažnog dvorišta, troškova zbrinjavanja glomaznog otpada, troškova administracije (računovodstvo, stručne službe, pravna služba, poštanski troškovi za uplatnice i slično), troškova goriva, potrošnog materijala, vrećica za prikupljanje reciklabilnog otpada, čipiranja, troškova zbrinjavanja i odlaganja otpada te nepredviđenih troškova. Ukupni troškovi Društva za obavljanje javne usluge prikupljanja otpada uključuju troškove prikupljanja miješanog komunalnog otpada, svih frakcija suhog reciklabilnog otpada (papir, metal, staklo, plastika i drugo) putem sustava odvojenog prikupljanja otpada od vrata do vrata i putem reciklažnih dvorišta. Ukupni mjesečni trošak provedbe usluge za područje Općine Kravarsko na osnovi odvoza miješanog komunalnog otpada dva puta mjesečno te papira i plastike jednom mjesečno iznosi 351.980,00 kn, a očekivani prihod iznosi 407.842,00 kn. Ukupni mjesečni trošak provedbe usluge za područje Općine Orle na osnovi odvoza miješanog komunalnog otpada tri puta mjesečno te papira i plastike jednom mjesečno iznosi 519.171,00 kn, a očekivani prihod iznosi 489.915,00 kn. Ukupni mjesečni trošak provedbe usluge za područje Općine Pokupsko na osnovi odvoza miješanog komunalnog otpada dva puta mjesečno te papira i plastike jednom mjesečno iznosi 563.168,00 kn, a očekivani prihod iznosi 625.586,00 kn. Prije početka primjene cjenika, Društvo je na cjenike pribavilo suglasnosti općinskih načelnika.

Društvo je korisnicima javne usluge na području Grada Velike Gorice tijekom 2019. i 2020. obračunavalo cijene javne usluge prema cjeniku iz veljače 2017. Struktura cijene javne usluge na mjesečnoj razini sastojala se od cijene sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, cijene odvojenog prikupljanja, cijene uklanjanja nedozvoljeno odloženog otpada u okoliš, cijene odlaganja komunalnog otpada i naknade za gradnju građevina za gospodarenje otpadom. Cijena javne usluge za područje Grada Velike Gorice tijekom 2019. i 2020. nije bila utvrđena u skladu s odlukom o načinu pružanja javne usluge iz svibnja 2018., odnosno nije bila utvrđena razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju odnosno broju pražnjenja spremnika, nego je bila utvrđena na osnovi odvoza jednom ili dva puta tjedno, neovisno o tome je li korisnik predao svoj otpad na odvoz ili ga nije predao, a što nije u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi do konca srpnja 2021. S obzirom na to da donesena nova odluka o načinu pružanja javne usluge Grada Velike Gorice iz siječnja 2020. nije stupila u primjenu zbog privremene obustave izvršenja svih općih i pojedinačnih akata i radnji prema rješenju Ustavnog suda Republike Hrvatske iz siječnja 2020., Društvo nije donijelo novi cjenik javnih usluga za područje Grada Velike Gorice, usklađen s odredbama odluke o načinu pružanja javne usluge na području grada iz siječnja 2020. Cijene javne usluge na području grada prema cjeniku iz 2017. bile su u primjeni do konca veljače 2022.

Odluke o načinu pružanja javne usluge, cjenici, obrazloženja cjenika i suglasnosti na cjenike su za područje svih jedinica lokalne samouprave objavljeni na mrežnim stranicama Društva.

Prema odredbama članka 75. Zakona o gospodarenju otpadom koji je na snazi od konca srpnja 2021., strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge. Prema odredbama članka 76. spomenutog Zakona, na području pružanja javne usluge treba se primjenjivati jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene javne usluge) za korisnike usluga razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo. Prema odredbama članka 178. navedenog Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog Zakona, odnosno do 31. siječnja 2022. Davatelj javne usluge dužan je donijeti i novi cjenik javne usluge u roku od tri mjeseca od dana donošenja navedene odluke, odnosno do 30. travnja 2022.

Uvođenjem novog sustava gospodarenja otpadom u Društvu u kojem su svim korisnicima na području grada podijeljeni spremnici za odvojeno prikupljanje papira i kartona, plastične i metalne ambalaže te biootpada, Društvo je u veljači 2022. donijelo novi cjenik javnih usluga za područje grada, usklađen s odredbama zadnje odluke o načinu pružanja javne usluge na području grada iz listopada 2021. i odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, s primjenom od 1. ožujka 2022. U skladu s odredbama članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom, gradonačelnik je u siječnju 2022. dao očitovanje na prijedlog cjenika javne usluge da je cjenik usklađen s odredbama spomenutog Zakona i gradske odluke te da predložene cijene potiču korisnika javne usluge da odvojeno od miješanog komunalnog otpada predaje biootpad, reciklabilni otpad, glomazni i opasni komunalni otpad te da, ako ima mogućnost, kompostira biootpad u vlastitom kućanstvu.

Radi usklađenja s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom, u vrijeme obavljanja revizije (travanj 2022.) u tijeku su postupci donošenja novih odluka o načinu pružanja javne usluge na području općina Kravarsko, Orle i Pokupsko te donošenje novih cjenika javne usluge na području navedenih općina.

Odluke o načinu pružanja javne usluge na području Grada Velike Gorice iz 2018. i 2021. te općina Kravarsko, Orle i Pokupsko sadrže odredbe o ugovornoj kazni te su opisani postupci za koje se plaća ugovorna kazna. Postupci (prekršaji) za koje se plaća ugovorna kazna su unošenje lažnih podataka u izjavu o korištenju javne usluge, objavljivanje korištenja javne usluge uz lažnu izjavu da se nekretnina ne koristi, odlaganje otpada izvan spremnika ne koristeći vrećice s logotipom davatelja javne usluge, spaljivanje otpada, neomogućavanje nadzora davatelju javne usluge u korištenju kompostera za biootpad, kompostiranje biootpada protivno uputama davatelja javne usluge, odlaganje neodgovarajuće vrste otpada u spremnike za reciklabilni otpad, odlaganje opasnih tvari, problematičnog otpada ili otpada koji se može reciklirati u spremnike za miješani komunalni otpad, uništavanje spremnika za otpad, nepropisno odbacivanje otpada u okoliš ili na javne površine i drugo. Odlukama je utvrđeno da je visina ugovorne kazne utvrđena cjenicima davatelja usluge. Društvo je cjenicima utvrdilo visinu ugovornih kazni za korisnike javne usluge na području općina u rasponu od 200,00 kn do 570,00 kn, dok za korisnike na području grada visina ugovornih kazni za 2019. i 2020. nije bila utvrđena, a prema odluci o načinu pružanja javne usluge na području grada iz listopada 2021. visina ugovornih kazni utvrđena je u iznosima od 300,00 kn i 672,00 kn.

Od rujna 2021. su Odlukom i Rješenjem Ustavnog suda Republike Hrvatske ukinute određene odredbe Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, između ostalog, odredba koja se odnosi na strukturu cijene javne usluge, a u koju više ne ulazi cijena ugovorne kazne. Međutim, odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koja je na snazi i dalje je propisano da je ugovorna kazna iznos određen odlukom o načinu pružanja javne usluge, kojeg je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno ugovoru te da odredbe o ugovornoj kazni sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan. Ugovorna kazna propisana je i odredbom članka 72. Zakona o gospodarenju otpadom koji je na snazi od konca srpnja 2021.

Društvo nije provodilo kontrolu sastava miješanog komunalnog otpada koji se prikuplja na obračunskom mjestu korisnika usluge, odnosno ne utvrđuje postupanja korisnika u razvrstavanju reciklabilnog otpada u odgovarajuće spremnike te ne utvrđuje druga postupanja korisnika u korištenju javne usluge u skladu s ugovorima, odnosno u skladu sa zakonskim odredbama i odlukama o načinu pružanja javne usluge jedinica lokalne samouprave. Također, ne utvrđuje postupke (prekršaje) za koje se plaća ugovorna kazna i ne obračunava ugovornu kaznu korisnicima javne usluge.

***Državni ured za reviziju preporučuje u slučajevima u kojima korisnici javne usluge postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna postupati u skladu s odlukama o načinu pružanja javne usluge jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.***

Prema odredbama članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave moglo je odlukom odrediti korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo. Naknada se obračunava putem računa za javnu uslugu i iskazuje se na računu zasebno. Naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave te se može koristiti samo u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta na području te jedinice lokalne samouprave.

Cijena javne usluge na području Grada Velike Gorice uvećavala se za namjensku naknadu, u skladu s odlukom o načinu pružanja javne usluge na području grada i gradskom odlukom o načinu obračuna i naplate navedene naknade iz 2011. te izmjenama odluke iz 2013. kojom je utvrđeno da naknada iznosi 0,015 kn po litri otpada kojeg korisnik predaje Društvu na zbrinjavanje.

Sredstva namjenske naknade naplaćene su po računima ispostavljenim korisnicima za obavljanu uslugu za 2019. u iznosu od 2.567.018,00 kn, a za 2020. u iznosu od 2.531.609,00 kn. Društvo je navedena sredstva u iznosu od 2.522.644,00 kn tijekom 2019., odnosno u iznosu od 2.729.469,00 kn tijekom 2020. doznačilo na račun Grada Velike Gorice, a koncem 2020. obveze za naplaćena sredstva namjenske naknade iskazane su u iznosu od 218.048,00 kn. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, tijekom 2020. su sredstva namjenske naknade uplaćena na račun Grada u iznosu većem od naplaćenih sredstava po računima za obavljanu uslugu zbog zakašnjelih uplata iz 2019.

Odredbama Zakona o gospodarenju otpadom iz srpnja 2021. nije predviđena mogućnost uvođenja naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a prema odredbama članka 179. navedenog Zakona, obveza plaćanja naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, koja je određena odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave i koja je donesena do dana stupanja na snagu navedenog Zakona, prestaje u roku od dvije godine od dana stupanja Zakona na snagu, odnosno 31. srpnja 2023. Novom Odlukom o načinu pružanja javne usluge na području Grada Velike Gorice iz listopada 2021. navedeno je da će se spomenuta naknada naplaćivati do propisanog roka.

- Knjigovodstveno praćenje prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge

Odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi do konca srpnja 2021., davatelj javne usluge koji obavlja i drugu djelatnost, mora osigurati knjigovodstveno vjerodostojno praćenje prihoda i rashoda djelatnosti i organizacijsko razdvajanje obavljanja djelatnosti.

Osim djelatnosti gospodarenja otpadom, Društvo obavlja i komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina na području Grada Velike Gorice. Društvo evidentira prihode i rashode prema organizacijskim jedinicama, odnosno djelatnostima koje Društvo obavlja (djelatnost održavanja čistoće, djelatnost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, djelatnost odvojenog prikupljanja otpada, djelatnost odlaganja otpada te zajedničke službe). Računalni program Društva omogućava praćenje prihoda od javne usluge po jedinicama lokalne samouprave, ali ne omogućava praćenje rashoda od javne usluge. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, rashodi od javne usluge ne mogu se pratiti po pojedinoj jedinici lokalne samouprave jer isti radnici i kamioni obavljaju poslove za sve jedinice lokalne samouprave. Također, zaposlenici zajedničkih službi (pravnih i kadrovskih poslova, računovodstvenih i financijskih poslova, nabave, tehničkog održavanja vozila i strojeva, zaštite okoliša i ured uprave) obavljaju poslove za sve organizacijske jedinice.

Prema odredbama članka 69., stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom koji je na snazi od konca srpnja 2021., davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

***Državni ured za reviziju nalaže voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.***

Tijekom obavljanja revizije, prema knjigovodstvenim podacima Društva, sastavljen je pregled prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge, odnosno za cjelokupnu djelatnost gospodarenja otpadom za 2019. i 2020.

U tablici broj 8 daju se podaci o ostvarenim приходima i rashodima od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

Tablica broj 8

Ostvareni prihodi i rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom u odnosu na ukupno ostvarene prihode i rashode Društva za 2019. i 2020.

u kn

Redni broj	Djelatnost	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda
	1	2	3	4 (2 - 3)	5	6	7 (5 - 6)
1.	Gospodarenje otpadom	24.019.453,00	25.359.607,00	-1.340.154,00	24.033.400,00	26.945.758,00	-2.912.358,00
2.	Druge djelatnosti	5.154.837,00	3.617.039,00	1.537.798,00	4.578.850,00	3.383.205,00	1.195.645,00
3.	Ukupno	29.174.290,00	28.976.646,00	197.644,00	28.612.250,00	30.328.963,00	-1.716.713,00
4.	Udjel prihoda i rashoda od gospodarenja otpadom u ukupnim prihodima i rashodima u % (1./3.*100)	82,3	87,5	-	84,0	88,8	-

Prema podacima iskazanim u tablici broj 8, udjel prihoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim prihodima za 2019. bio je 82,3 %, a za 2020. bio je 84,0 %. Udjel rashoda od gospodarenja otpadom u ukupno ostvarenim rashodima za 2019. bio je 87,5 %, a za 2020. bio je 88,8 %.

Prihodi i rashodi od gospodarenja otpadom obuhvaćaju prihode i rashode organizacijskih jedinica: Djelatnost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, Djelatnost odvojenog prikupljanja otpada i Djelatnost odlaganja otpada, a u rashode od gospodarenja otpadom, osim troškova spomenutih organizacijskih jedinica, uključeni su i troškovi zajedničkih službi (pravnih i kadrovskih poslova, računovodstvenih i financijskih poslova, nabave, tehničkog održavanja vozila i strojeva, zaštite okoliša i ured uprave). Udjel troškova zajedničkih službi za pojedinu organizacijsku jedinicu raspoređen je u rashode prema ključu koji je utvrđen postotkom ukupnih rashoda zajedničkih službi. Izračun udjela troškova zajedničkih službi koji nastaju radi obavljanja poslova drugih organizacijskih jedinica napravljen je prijašnjih godina. Odluka o rasporedu navedenih troškova prema ključu po organizacijskim jedinicama nije donesena.

**Državni ured za reviziju preporučuje sastaviti novi izračun udjela troškova zajedničkih službi koji nastaju radi obavljanja poslova organizacijskih jedinica koje se bave poslovima gospodarenja otpadom te donijeti odluku o rasporedu navedenih troškova prema ključu.**

Prihodi od djelatnosti gospodarenja otpadom ostvareni su za 2019. u iznosu od 24.019.453,00 kn, a za 2020. u iznosu od 24.033.400,00 kn, što je 13.947,00 kn manje u odnosu na 2019. Najvećim dijelom odnose se na prihode od korisnika javne usluge prema ispostavljenim računima, a koji su za 2019. ostvareni u iznosu od 18.276.508,00 kn ili 76,1 %, a za 2020. u iznosu od 18.622.277,00 kn ili 77,5 % ukupno ostvarenih prihoda od djelatnosti gospodarenja otpadom.

Preostali prihodi od gospodarenja otpadom, ostvareni za 2019. u iznosu od 5.742.945,00 kn, a za 2020. u iznosu od 5.411.123,00 kn, odnose se na prihode od prodaje odvojeno prikupljenog otpada, sučeljavanje prihoda s pripadajućim troškovima obračunane amortizacije na dugotrajnu imovinu nabavljenu iz proračunskih sredstava Grada Velike Gorice, subvencije Grada za nabavljene spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, prihode od naplate otpisanih potraživanja, prihode od ukidanja rezerviranja (za godišnji odmor radnika) i drugo.

Račune za obavljanu javnu uslugu Društvo je tijekom 2019. i 2020. ispostavljalo u skladu s važećim cjenicima, odnosno na računima korisnika na području općina Kravarsko, Orle i Pokupsko zasebno je iskazan iznos za cijenu obvezne minimalne javne usluge, jedinična cijena pražnjenja spremnika ovisno o volumenu spremnika i broj pražnjenja spremnika. Struktura cijene javne usluge za korisnike na području Grada Velike Gorice sastojala se od cijene sakupljanja i odvoza komunalnog otpada ovisno o volumenu spremnika, cijene odvojenog prikupljanja, cijene uklanjanja nedozvoljeno odloženog otpada u okoliš, cijene odlaganja komunalnog otpada i naknade za gradnju građevina za gospodarenje otpadom, a za korisnike stambenih zgrada na računima je iskazan i udjel u korištenju spremnika, a sve prema cjeniku iz veljače 2017. Od 1. ožujka 2022. korisnicima na području grada se ispostavljaju računi prema novom cjeniku javnih usluga iz veljače 2022., koji je usklađen s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom koji je na snazi.

Društvo vodi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu prema odredbama članka 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, u digitalnom obliku, a prema podacima o broju pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada iz navedene Evidencije obračunava se i iznos varijabilnog dijela cijene javne usluge.

Rashodi od djelatnosti gospodarenja otpadom za 2019. ostvareni su u iznosu od 25.359.607,00 kn, a za 2020. u iznosu od 26.945.758,00 kn, što je 1.586.151,00 kn ili 6,3 % više u odnosu na 2019. Odnose se na troškove plaća zaposlenih na poslovima gospodarenja otpadom, materijalne troškove (kao što su osnovni i uredski materijal, električna energija, gorivo i drugo), troškove najma prostora i opreme, tekućeg održavanja vozila i opreme, troškove upućivanja na uporabu odvojeno prikupljenog otpada, troškove prijevoza i drugih materijalnih prava zaposlenika, troškove amortizacije vozila i radnih strojeva, troškove otpisa nenaplaćenih potraživanja, dio troškova zajedničkih službi koji su raspoređeni u rashode javne usluge prema ključu i druge troškove.

Prema odredbama članka 18., stavaka 2. i 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (navedene odredbe stupile su na snagu donošenjem Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, odnosno u rujnu 2019.), Fond financira troškove prikupljanja reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se sastoje pretežito od otpadne ambalaže i kojeg je davatelj javne usluge preuzeo od korisnika usluge, a financiranje troškova obavlja se temeljem ugovora Fonda i davatelja javne usluge, kojim se određuju uvjeti prikupljanja i predaje reciklabilnog komunalnog otpada.

Prema odredbi članka 65., stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u srpnju 2021., Fond financira troškove usluga prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge reciklabilnog komunalnog otpada i uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom.



Fond je u rujnu 2019. raspisao javni poziv o čemu je obavijestio sve davatelje javne usluge i zatražio iskaz interesa za zaključivanje ugovora o financiranju troškova odvojenog prikupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada, ali je navedeni javni poziv poništen u veljači 2020. Zbog navedenog, nisu definirane naknade za predanu otpadnu ambalažu koje će Fond isplaćivati davateljima usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada.

Društvo nije uputilo Fondu iskaz interesa za zaključivanje ugovora, a troškovi prikupljanja reciklabilnog otpada tijekom 2019. i 2020. financirani su dijelom iz cijene javne usluge, a dijelom od prodaje reciklabilnog komunalnog otpada. Društvo je za 2019. ostvarilo ukupne prihode od prodaje odvojeno prikupljenog otpada u iznosu od 331.514,00 kn i rashode za zbrinjavanje odvojeno prikupljenog otpada u iznosu od 810.487,00 kn, a za 2020. ostvareni su prihodi od prodaje u iznosu od 128.572,00 kn i rashodi za zbrinjavanje u iznosu od 937.121,00 kn. Vrijednosno najznačajniji prihodi u 2019. i 2020. ostvareni su od prodaje papira i kartona te metala. Prodajna cijena papira prema zaključenim ugovorima (i računima) iznosila je od 50,00 kn do 150,00 kn po toni, a prodajna cijena metala iznosila je od 500,00 kn do 1.000,00 kn po toni i za velike kućanske uređaje 350,00 kn po toni, bez poreza na dodanu vrijednost. Vrijednosno najznačajniji rashodi u 2019. i 2020. odnose se na zbrinjavanje glomaznog otpada, a u 2020. i na zbrinjavanje plastike te nakon toga na zbrinjavanje biootpada. Prema zaključenim ugovorima, cijena zbrinjavanja glomaznog otpada iznosila je 720,00 kn po toni, bez poreza na dodanu vrijednost. Plastika se do lipnja 2019. predavala oporabiteljima bez naknade, a od lipnja 2019. Društvo plaća cijenu zbrinjavanja plastike u iznosu od 1.050,00 kn po toni, bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena zbrinjavanja biootpada iz kuhinja i kantina iznosila je 1.150,00 kn po toni, a biootpada iz vrtova i parkova 245,00 kn po toni do lipnja 2020., odnosno od lipnja 2020. po cijeni u iznosu od 265,00 kn po toni, bez poreza na dodanu vrijednost.

Na temelju odredaba članka 32. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, davatelj javne usluge obavezan je sastaviti Izvješće o radu davatelja usluge na propisanom obrascu (obrazac IRDJU) te ga dostaviti Ministarstvu i predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, a popunjava se zasebno za svaku jedinicu lokalne samouprave. Navedena obveza davatelja javne usluge utvrđena je i odredbama članka 69. Zakona o gospodarenju otpadom koji je na snazi od konca srpnja 2021. Izvješće obavezno sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava te podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada. Na temelju podataka iz Izvješća o radu davatelja javne usluge i podataka prijavljenih u ROO, Ministarstvo na svojim mrežnim stranicama objavljuje godišnje Izvješće o sustavu sakupljanja komunalnog otpada, u obliku usporedne tablice, s podacima iz izvješća svedenim na primjenjivu zajedničku mjeru za područja pružanja javne usluge i davatelje javne usluge po jedinicama lokalne samouprave, u svrhu pregleda kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Prema navedenim odredbama Zakona i Uredbe, Društvo je za 2019. i 2020. sastavilo obrasce IRDJU za područje svake jedinice lokalne samouprave na kojima obavlja javnu uslugu te ih dostavilo Ministarstvu i svim jedinicama lokalne samouprave u propisanom roku. Međutim, prihodi i rashodi od obavljanja javne usluge iskazani u obrascima IRDJU razlikuju se od podataka prema knjigovodstvenim evidencijama Društva.

U tablici broj 9 daju se podaci o ostvarenim prihodima i rashodima od obavljanja javne usluge po jedinicama lokalne samouprave za 2019. i 2020., prema obrascima IRDJU.

## Tablica broj 9

Ostvareni prihodi i rashodi od obavljanja javne usluge za 2019. i 2020.  
po jedinicama lokalne samouprave, prema obrascima IRDJU

u kn

Redni broj	Jedinica lokalne samouprave	2019.			2020.		
		Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (2 - 3)	Prihodi	Rashodi	Razlika prihoda i rashoda (5 - 6)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grad Velika Gorica	23.303.842,00	24.149.717,00	-845.875,00	23.214.033,00	25.763.206,00	-2.549.173,00
2.	Općina Kravarsko	0,00	0,00	0,00	199.849,00	169.949,00	29.900,00
3.	Općina Orle	0,00	0,00	0,00	199.257,00	159.257,00	40.000,00
4.	Općina Pokupsko	0,00	0,00	0,00	283.271,00	243.271,00	40.000,00
	Ukupno	23.303.842,00	24.149.717,00	-845.875,00	23.896.410,00	26.335.683,00	-2.439.273,00

Društvo je u obrascima IRDJU iskazalo prihode od obavljanja javne usluge za 2019. u iznosu od 23.303.842,00 kn i za 2020. u iznosu od 23.896.410,00 kn, što je manje od knjigovodstvenih podataka iskazanih u tablici broj 8 (u 2019. manje za 715.611,00 kn i u 2020. manje za 136.990,00 kn). Također je iskazalo rashode od obavljanja javne usluge za 2019. u iznosu od 24.149.717,00 kn i za 2020. u iznosu od 26.335.683,00 kn, što je također manje od knjigovodstvenih podataka (u 2019. manje za 1.209.890,00 kn i u 2020. manje za 610.075,00 kn). S obzirom na to da računalni program Društva ne omogućava praćenje rashoda od obavljanja javne usluge po pojedinoj jedinici lokalne samouprave, ne može se sa sigurnošću utvrditi pouzdanost navedenih podataka. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, rashodi od obavljanja javne usluge na području općina iskazani su prema postotku ostvarenih prihoda od obavljanja javne usluge na području općina u odnosu na ukupne prihode Društva (okvirno 0,8 % za općine Kravarsko i Orle te 1,0 % za Općinu Pokupsko). Društvo još navodi da postoji negativna razlika prihoda i rashoda od obavljanja javne usluge i na području općina. Osim navedenog, Društvo je u obrascima IRDJU trebalo iskazati prihode i troškove od usluge povezane s javnom uslugom zasebno od prihoda i troškova od javne usluge. Društvo je navedene podatke iskazalo u jednom iznosu, odnosno podatke o prihodima i troškovima od usluge povezane s javnom uslugom iskazalo je unutar ukupnih prihoda i troškova od javne usluge.

**Državni ured za reviziju preporučuje pri popunjavanju obrazaca IRDJU obratiti pozornost na dokumentiranost, točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha navedenog Izvješća, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.**

### Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu

Prema odredbama članka 45. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, osoba koja obavljanjem svoje djelatnosti proizvodi otpad i osoba koja preuzima otpad u posjed dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za svaku vrstu otpada, koji se sastoji od obrasca očevidnika i pratećih listova za pojedinu vrstu otpada i priloženih dokumenata propisanih pravilnicima kojima se određuje gospodarenje posebnim kategorijama otpada te pravilnikom kojim se određuju kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada.

Posebnom kategorijom otpada, između ostalog, smatraju se i pojedine kategorije otpada koje su razvrstane u komunalni otpad (biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori). Osoba koja proizvodi i preuzima otpad dužna je ažurno i potpuno unositi podatke u očevidnik o nastanku i tijeku otpada nakon svake nastale promjene stanja te podatke iz očevidnika čuvati pet godina.

Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se u pisanom obliku, a osoba koja je ishodila dozvolu za gospodarenje otpadom i koja je upisana u očevidnik reciklažnih dvorišta te u očevidnik prijevoznika otpada i davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada putem mrežne aplikacije koja je sastavni dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom. Osoba koja unosi podatke u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada odgovorna je za istinitost podataka koje je unijela. Oblik, izgled i način vođenja očevidnika o nastanku i tijeku otpada, način vođenja i dostave podataka, rokove za dostavu podataka i način obračuna troškova koji nastaju radom mrežne aplikacije propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbama članka 34. Pravilnika o gospodarenju otpadom, Očevidnik o nastanku i tijeku otpada vodi se na način da se u obrascu ONTO evidentira nastanak, predaja, preuzimanje i obrada otpada, a u obrascu ONTO-P evidentira se prikupljanje otpada u sklopu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i prijevoz otpada. Obrazac ONTO vodi se zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom, odnosno organizacijsku jedinicu te vrstu otpada prema Katalogu otpada. Obrazac ONTO-P vodi se kao jedinstveni dokument za pravnu osobu, kalendarsku godinu i vrstu otpada prema Katalogu otpada. Očevidnik o nastanku i tijeku otpada za prethodnu kalendarsku godinu mora biti zatvoren 15. ožujka tekuće kalendarske godine te se nakon toga datuma ne može više mijenjati. Mrežnu aplikaciju za kategorizaciju otpada za potrebe vođenja Očevidnika o nastanku i tijeku otpada vodi Zavod na mrežnim stranicama Ministarstva. Obrazac ONTO i ONTO-P propisani su Dodatkom XI Pravilnika.

Prema odredbama članka 35. navedenog Pravilnika, osoba čijim obavljanjem djelatnosti nastaje otpad dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak i predaju otpada. Osoba koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u obrascu ONTO evidentira nastanak, preuzimanje, predaju i obradu otpada. Osoba upisana u Očevidnik prijevoznika otpada i osoba koja je davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada dužna je voditi Očevidnik o nastanku i tijeku otpada na način da u ONTO-P obrascu evidentira prijevoz pošiljke otpada koju prevozi.

Prema odredbama članka 44. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, posjednik otpada koji predaje pošiljku otpada dužan je osobi koja preuzima pošiljku otpada, uz pošiljku otpada predati prateći list koji sadrži informacije o vrsti i količini otpada koji čini pošiljku, o osobama koje imaju pošiljku u posjedu, o vlasništvu nad pošiljkom i druge potrebne informacije o pošiljci. Obrazac pratećeg lista i iznimke od obveze predaje pratećeg lista propisuje ministar Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

Prema odredbi članka 3., stavka 1., točke 9. Pravilnika o gospodarenju otpadom, prateći list je dokument koji prati pošiljku otpada prilikom prijevoza otpada kad su polazište i odredište u Republici Hrvatskoj te potvrđuje primopredaju pošiljke otpada između određenih osoba, a prema odredbi članka 36., stavka 1. Prateći list izrađuje se ispunjavanjem obrasca PL-O prema uputi za popunjavanje. Obrazac PL-O propisan je Dodatkom XII navedenog Pravilnika. Iznimke od obveze ispunjavanja pratećeg lista propisane su odredbama članka 38. Pravilnika, a prateći list se, između ostalog, ne ispunjava kada korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji je fizička ili pravna osoba predaje pošiljku toga otpada davatelju javne usluge, kada fizička osoba (građanin) predaje otpad u sklopu usluge povezane s javnom uslugom te kada se pošiljka otpada ne predaje u posjed drugoj osobi.

Odredbama članka 40. Pravilnika o gospodarenju otpadom detaljnije je uređen informacijski sustav e-ONTO koji se sastoji od relacijske baze podataka i pripadajuće mrežne aplikacije, sadrži podatke o korisnicima, podatke propisane obrascima ONTO i ONTO-P te obrascem PL-O. Podaci se u sustav dostavljaju korištenjem mrežnog preglednika kojim se pristupa sučelju dostupnom na mrežnim stranicama e-ONTO-a i putem mrežnih servisa. Iz podataka unesenih u sustav e-ONTO izrađuju se odgovarajuća izvješća za Fond i ROO. Odredbama članka 41. Pravilnika propisane su obveze osoba koje su ishodile dozvolu za gospodarenje otpadom, trgovaca otpadom, osoba koje su upisane u očevidnik reciklažnih dvorišta i prijevoznika otpada te davatelja javne usluge.

Društvo podatke o komunalnom otpadu vodi u računalnom programu (WasteControl) i elektroničkom Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO Ministarstva. Obrazac ONTO vodi se zasebno za kalendarsku godinu, lokaciju gospodarenja otpadom odnosno organizacijsku jedinicu (odlagalište i reciklažna dvorišta) te vrstu otpada prema ključnim brojevima otpada iz Kataloga otpada. Obrasci sadrže propisane elemente odnosno podatke o datumu dovoza otpada, količini ulaza i izlaza otpada te oznaci načina ulaza i izlaza otpada i stanju otpada u kilogramima. Za svaku pošiljku otpada (dovoz na odlagalište i u reciklažna dvorišta te kod predaje otpada oporabiteljima) ispostavljaju se prateći listovi odnosno obrasci PL-O u elektroničkom obliku koji sadrže sve propisane podatke. Količine otpada u pošiljci utvrđuju se vaganjem otpada o čemu se ispostavlja dokument o vaganju (vagarinka). Ispostavljeni prateći listovi i vagarinke se ovjeravaju potpisima ovlaštenih osoba te se arhiviraju. U ONTO obrascima se dnevno evidentira svaka pojedinačna pošiljka otpada. Postoje i iznimke od navedenog u slučajevima kada otpad na odlagalište dovoze građani. Građani mogu osobno dovesti miješani komunalni otpad na odlagalište te glomazni otpad na odlagalište ili u reciklažna dvorišta. U takvim slučajevima, količine otpada koju dovoze građani evidentiraju se u ONTO obrascima na mjesečnoj razini na temelju zapisnika o ulazu otpada, a prilog navedenom zapisniku je popis vagarinki u kojem je naveden datum i broj vagarinke, količina pojedinačno dovezene pošiljke otpada te registracija vozila građana.

Tijekom obavljanja revizije pregledani su godišnji izvještaji iz računalnog programa koje koristi Društvo (WasteControl) i informacijskog sustava e-ONTO za sve lokacije gospodarenja otpadom odnosno za odlagališta i reciklažna dvorišta za 2019. i 2020. (promet svih vrsta otpada na godišnjoj razini). S obzirom na to da se najveće količine komunalnog otpada koje Društvo prikupi tijekom godine odnose na miješani komunalni otpad, a nakon toga na glomazni otpad, pregledani su i ONTO obrasci za miješani komunalni otpad (ključni broj otpada 20 03 01), glomazni otpad (ključni broj otpada 20 03 07) i plastiku (ključni brojevi otpada 15 01 02 i 20 01 39) za sve lokacije gospodarenja otpadom u 2020.

Usporedbom iskazanih godišnjih podataka iz programa (WasteControl) s podacima iskazanim u godišnjim izvještajima iz informacijskog sustava e-ONTO utvrđene su određene razlike u 2019. ili u 2020. Primjerice, prema podacima iz računalnog programa WasteControl i prema izvješćima dostavljenim Ministarstvu u 2019., ukupne količine prikupljenog glomaznog otpada iznosile su 3 071,310 t, a prema Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO iznosile su 3 060,470 t, što je manje za 10,840 t. Prema podacima iz računalnog programa WasteControl i prema izvješćima dostavljenim Ministarstvu u 2020. ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada iznosile su 14 739,700 t, a prema Očevidniku o nastanku i tijeku otpada u informacijskom sustavu e-ONTO iznosile su 14 755,500 t, što je više za 15,800 t. Prema očitovanju odgovorne osobe Društva, podaci o otpadu i dalje se vode putem računalnog programa Društva jer se spomenuti program može lako prilagoditi potrebama Društva. Tvrtka koja je vlasnik navedenog programa jamčila je identičnost podataka i preslikavanje prometa iz programa Društva u informacijski sustav e-ONTO, ali uz određene uvjete odnosno uz davanje određenih naredbi u WasteControl programu, što u početku nije uočeno. Osim navedenog, neusklađenost podataka o količini otpada se također događala zbog toga što oporabitelji nisu poštovali rok za potvrdu pratećih listova, a nakon isteka roka više nije bilo moguće evidentirati predaju otpada na pravovaljani način. Zbog navedenog, početkom 2022. krenulo se u rješavanje navedenih problema, odnosno obavljene su potrebne korekcije stanja otpada u e-ONTO-u te se kontinuirano prati tijek otpada i vođenje podataka u obje aplikacije, kako bi se mogućnost pogreške svela na minimum.

Osim uočenih navedenih propusta, utvrđeno je da Društvo ne vodi očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO obrazac) za mobilno reciklažno dvorište, što nije u skladu s odredbama članka 34. Pravilnika o gospodarenju otpadom. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, podaci o prikupljenim količinama reciklabilnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu vode se na internom obrascu Društva, a otpad se odlaže u odgovarajuće spremnike u reciklažnom dvorištu do predaje otpada oporabiteljima.

***Državni ured za reviziju nalaže voditi očevidnik o nastanku i tijeku otpada (obrazac ONTO), između ostalog, i za mobilno reciklažno dvorište, odnosno za svaku organizacijsku jedinicu i lokaciju gospodarenja otpadom, u skladu s odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom.***

Prema odredbama članka 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, informacijski sustav gospodarenja otpadom služi u nadzoru provedbe i upravljanjem sustavom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i sastavni je dio informacijskog sustava zaštite okoliša koji se vodi prema zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša, a između ostalog, sadrži podatke o količinama, vrstama i tokovima otpada iz očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Strukturu, sadržaj, dostupnost podataka i način rada informacijskog sustava propisuje ministar pravilnikom.

Na temelju odredbe članka 151., stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), nadležni ministar donio je Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 87/15), kojim je utvrđen obvezni sadržaj i način vođenja Registra onečišćavanja okoliša, obveznici dostave podataka u Registar, način, metodologija i rokovi prikupljanja i dostavljanja podataka o emisijama odnosno ispuštanju, prijenosu i odlaganju onečišćujućih tvari u okoliš i otpadu, podaci o onečišćivaču, operateru postrojenja, organizacijskoj jedinici u sastavu onečišćivača, rok i način obavještanja javnosti, način provjere i osiguranja kvalitete podataka koji se dostavljaju i vode u Registru, rok čuvanja očevidnika iz kojih su dostavljeni podaci, obavljanje stručnih poslova vođenja Registra te drugo. U siječnju 2022. donesen je novi Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (Narodne novine 3/22).

Pojmovi koji se koriste u Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša imaju jednako značenje kao pojmovi koji se koriste u Uredbi o informacijskom sustavu zaštite okoliša (Narodne novine 68/08) i Zakonu o zaštiti okoliša ili kako su određeni u Pravilniku. Prema odredbama članka 4., točaka 37. i 44. Zakona o zaštiti okoliša, onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša, a operater je pravna ili fizička osoba koja u skladu s posebnim propisom obavlja ili nadzire gospodarsku djelatnost na temelju dozvole, drugog odobrenja, upisa u Registar ili u drugu javnu evidenciju, uključujući upravljanje radom ili nadzor postrojenja. Prema odredbama članka 4., točaka 5. i 6. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, obveznik dostave podataka je operater i odgovorna osoba organizacijske jedinice koja obavlja djelatnosti iz priloga 1. Pravilnika uslijed kojih dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari u okoliš i/ili nastanka odnosno gospodarenja otpadom, a organizacijska jedinica je bilo koji dio u organizacijskoj strukturi operatera koja u svojem sastavu ima jedno ili više postrojenja koja se nalaze na istoj lokaciji, a uslijed čije djelatnosti dolazi do ispuštanja i prijenosa izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u okoliš ili čijom djelatnošću nastaje otpad odnosno gospodari otpadom. U prilogu 1. navedenog Pravilnika, dan je Popis djelatnosti pri kojima dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa onečišćujućih tvari, određene su njihove šifre i kapaciteti, a za gospodarenje otpadom određena je šifra 07 00 00.

Prema odredbama članka 9. navedenog Pravilnika, obveznik dostave podataka dužan je nadležnom tijelu, između ostalog, dostaviti podatke o obavljanju djelatnosti uporabe odnosno zbrinjavanja otpada te obavljanju djelatnosti prikupljanja otpada, pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, radu reciklažnog dvorišta uključujući i rad mobilnog reciklažnog dvorišta te obavljanju djelatnosti trgovanja otpadom postupkom trgovanjem otpadom na malo.

Prema odredbama članka 20. Pravilnika, podaci o otpadu unose se u Obrazac NO – Nastanak otpada, Obrazac SO – Prikupljanje otpada i Obrazac OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada, a obrasci se prema članku 21. dostavljaju elektroničkim putem nadležnom tijelu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

U skladu s navedenim odredbama Pravilnika, Društvo je tijekom 2019. i 2020. na temelju podataka o količinama, vrstama i tokovima otpada vođenih u okviru računalnog programa WasteControl u propisanom roku Ministarstvu dostavilo obrasce. Obrasci su dostavljeni za odlagalište i reciklažna dvorišta.

U tablici broj 10 daju se podaci o količini sakupljenog otpada u okviru javne usluge, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Tablica broj 10

Sakupljeni otpad u okviru javne usluge, prema načinu sakupljanja u 2019. i 2020.

Redni broj	Način sakupljanja otpada	Obrazac za dostavu podataka o otpadu	Sakupljeno u 2019. (u t)			Sakupljeno u 2020. (u t)		
			Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno	Komunalni otpad	Druge vrste otpada	Ukupno
	1	2	3	4	5 (3 + 4)	6	7	8 (6 + 7)
1.	Kod korisnika javne usluge i putem spremnika na javnim površinama	SO-1	18 136,709	0	18 136,709	19 204,729	0,00	19 204,729
2.	Mobilna reciklažna dvorišta	SO-3-1	5,652	3,157	8,809	6,933	2,434	9,367
3.	Reciklažna dvorišta	SO-3-2	3 162,922	169,789	3 332,711	3 540,313	102,217	3 642,530
Ukupno			21 305,283	172,946	21 478,229	22 751,975	104,651	22 856,626

Podaci iskazani u Obrascu SO-1 odnose se na otpad koji je u okviru javne usluge prikupljen na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i otpad prikupljen u spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama (ključni brojevi otpada iz skupine 20 i podskupine 15 01 iz Kataloga otpada). U 2019. je na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i iz spremnika na javnim površinama prikupljeno ukupno 18 136,709 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 13 917,840 t ili 76,7 %. U 2020. prikupljeno je 19 204,729 t komunalnog otpada, od čega je miješani komunalni otpad 14 739,700 t ili 76,8 %. U 2020. je došlo do povećanja količina ukupnog i miješanog komunalnog otpada zbog proširenja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području triju općina. Podaci iz Obrasca SO-1 nalaze se u Prilogu 1.

Na Obrascu SO-1 za 2020. pogrešno su iskazani podaci o količini prikupljenih ostataka od čišćenja ulica na području Općine Pokupsko, a koji se zapravo odnose na količinu odvojeno prikupljenog glomaznog otpada (32,620 t, što odgovara ONTO obrascu). Osim toga, Društvo na navedenom obrascu u ROO nije prijavilo podatke o odvojeno prikupljenom papiru i plastici u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika na području općina Kravarsko, Orle i Pokupsko za razdoblje srpanj – prosinac 2020.

**Državni ured za reviziju preporučuje tijekom popunjavanja i dostave propisanih obrazaca u ROO, u obrasce (Obrazac SO-1) unositi sve podatke o količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada na području pojedinih jedinica lokalne samouprave.**

Podaci iskazani u obrascima SO-3-1 i SO-3-2 odnose se na odvojeno prikupljeni otpad u reciklažnim dvorištima i mobilnom reciklažnom dvorištu. U reciklažnim dvorištima prikupljeno je u 2019. ukupno 3 162,922 t komunalnog otpada, a u 2020. ukupno 3 540,313 t komunalnog otpada, što je 377,391 t ili 11,9 % više nego u 2019. U mobilnom reciklažnom dvorištu prikupljeno je u 2019. ukupno 5,652 t komunalnog otpada, a u 2020. ukupno 6,933 t komunalnog otpada, što je 1,281 t ili 22,7 % više nego u 2019.

U okviru Obrasca SO-3-2 za 2019. i 2020. iskazani su podaci o količinama odvojeno prikupljenog otpada za oba reciklažna dvorišta kojima upravlja Društvo (Mraclinska Dubrava i Velika Gorica) i koja se nalaze na različitim lokacijama, odnosno podaci nisu iskazani i dostavljeni zasebno za svako reciklažno dvorište odnosno za svaku organizacijsku jedinicu i lokaciju gospodarenja otpadom kako proizlazi iz odredaba Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša iz 2015. i 2022. te obrazaca navedenih u prilogu Pravilnika. Za reciklažna dvorišta Društvo vodi zasebne očevidnike o nastanku i tijeku otpada (ONTO obrasce).

***Državni ured za reviziju nalaže u obrascima SO-3-2 iskazivati podatke o količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada zasebno za svako reciklažno dvorište, odnosno za svaku organizacijsku jedinicu i lokaciju gospodarenja otpadom, u skladu s odredbama Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša.***

U skladu s odredbama Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša, osim navedenih obrazaca, Društvo je za 2019. i 2020. dostavilo u ROO i druge propisane obrasce (Obrasce OZO, Obrasce SO-2 i Obrasce NO). Putem Obrasca OZO – Oporaba/zbrinjavanje otpada dostavljaju se podaci o zbrinjavanju otpada (postupkom D1). Obrazac SO-2 i Obrazac NO odnose se na podatke o otpadu koji se ne odnose na komunalni otpad, nego na otpad prikupljen izvan javne usluge. Društvo je također, u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom, dostavilo podatke o masi biorazgradivog komunalnog otpada odloženog na odlagalište na propisanim polugodišnjim obrascima (Obrazac OOO – Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) u Centralni sustav upravljanja informacijama o odlagalištima (CSUIO) za 2019. i 2020.

Podaci o količini komunalnog otpada predanog odlagalištu iskazuju se u Obrascu SO (SO-1, SO-3-1 i SO-3-2), Obrascu OZO i Obrascu OOO. Uspoređujući podatke o količini i vrsti otpada predanog odlagalištu prema navedena tri obrasca utvrđeno je da se podaci o količini pojedine vrste odloženog otpada nešto razlikuju (najznačajnije razlike utvrđene su kod ostataka od čišćenja ulica). Uvidom u ONTO obrasce koji se vode u računalnom programu Društva (WasteControl) utvrđeno je da su podaci iz ONTO obrazaca istovjetni podacima koji su navedeni u Obrascu OZO.

***Državni ured za reviziju preporučuje tijekom popunjavanja i dostave propisanih obrazaca u ROO i Centralni sustav upravljanja informacijama o odlagalištima, u obrasce (Obrazac SO i Obrazac OOO) unositi točne podatke o količinama komunalnog otpada predanog odlagalištu.***

### **Nadzor postupanja s komunalnim otpadom**

Prema odredbama članka 89. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi u 2019. i 2020., podnositelj zahtjeva za ishođenje dozvole za gospodarenje otpadom bio je dužan imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom koja udovoljava propisanim uvjetima u pogledu stručne spreme i radnog iskustva na poslovima gospodarenja otpadom (tri godine iskustva na poslovima gospodarenja otpadom, kvalifikacija u području prirodoslovlja, biomedicine i zdravstva, biotehničkom, tehničkom ili tehnološkom području, nije obavljala posao odgovorne osobe u pravnoj osobi kojoj je za to vrijeme oduzeta dozvola te tri godine koje prethode danu podnošenja zahtjeva za dozvolu nije osuđena za kazneno djelo protiv okoliša, opće sigurnosti, gospodarstva ili za prekršaj propisa koji uređuju zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom).



Društvo je odlukom iz studenoga 2014. imenovalo odgovornu osobu i zamjenika odgovorne osobe za gospodarenje otpadom na lokaciji Mraclinska Dubrava. Prema dozvoli za gospodarenje otpadom iz lipnja 2020., imenovane odgovorne osobe za gospodarenje otpadom ispunjavaju sve propisane zakonske uvjete. Prema Zakonu o gospodarenju otpadom koji je stupio na snagu u 2021., Društvo više nema obvezu imenovati osobu odgovornu za gospodarenje otpadom.

Prema odredbama članaka 16. i 17. Pravilnika o gospodarenju otpadom, osoba odgovorna za gospodarenje otpadom u pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku koja gospodari otpadom dužna je provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvoli za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada, provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Ako pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom u građevinama ili dijelovima građevina koje se nalaze na različitim lokacijama, ista fizička osoba može biti imenovana za odgovornu osobu za upravljački nadzor na svim lokacijama na kojima ta pravna ili fizička osoba – obrtnik obavlja djelatnost gospodarenja otpadom.

Prema dozvoli za gospodarenje otpadom iz lipnja 2020., sustav upravljačkog nadzora metoda udovoljava uvjetima propisanim odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom i odredbama Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (Narodne novine 114/15, 103/18 i 56/19).

Elaboratom gospodarenja otpadom iz veljače 2020. utvrđeni su, između ostalog, uvjeti za obavljanje postupka gospodarenja otpadom i tehnološki procesi. U spomenutom Elaboratu navedeno je, između ostalog, da su izrađene upute za rad za obavljanje tehnoloških procesa gospodarenja otpadom, a koje su postavljene na vidljivom i pristupačnom mjestu obavljanja tehnološkog procesa. Također je neovlaštenim osobama onemogućen pristup otpadu, odlagalište je opremljeno uređajima, opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara te opremom za čišćenje rasutog otpada. Plan postupaka za slučaj izvanrednog događaja istaknut je na uočljivom mjestu unutar ulazno-izlazne zone na odlagalištu. Stalnim nadzorom sprječava se nekontrolirano odbacivanje otpada na odlagalište. Na lokaciji odlagališta uređena je pristupna cesta kojom vozila dolaze do odlagališta odnosno ulazno-izlazne zone gdje se obavlja provjera i prihvat otpada. Prostor na kojem se izvode postupci preuzimanja i provjere predanog otpada te parkiranje i okretanje dostavnih vozila dovoljno je velike površine za nesmetano obavljanje navedenih postupaka. Na području ulazno-izlazne zone nalazi se plato za pranje vozila, kako bi se vozila koja su došla u doticaj s otpadom na odlagališnom tijelu očistila prije odlaska s lokacije. Otpad se prikuplja specijaliziranim vozilima – smećarima koja su zatvorena i specijaliziranim kamionima za sakupljanje kontejnera. Ako se prevozi otpad u kontejnerima koji su otvoreni, otpad se po potrebi i ovisno o vrsti otpada prekriva tendama čime je onemogućeno rasipanje, prolijevanje, odnosno ispuštanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Tehnološki proces prihvata otpada u skladu je s uvjetima propisanim odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom i Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (Narodne novine 114/15, 103/18, 56/19). Na odlagalište se prihvaća samo otpad za koji je obavljena provjera prateće dokumentacije i za koji je dostavljen popunjeni prateći list prema posebnom propisu. Prije odlaganja otpada na odlagalištu obavlja se provjera prateće dokumentacije o dovezenom otpadu. Društvo vodi očevidnik o ukupnoj količini, vrstama otpada i podrijetlu njegova nastanka.

Program praćenja stanja okoliša provodi se na lokaciji u skladu s Rješenjem o okolišnoj dozvoli. U skladu s odredbama članka 20., stavka 6. Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada, Društvo godišnje izrađuje izvještaj o svim rezultatima kontrole i dostavlja ga nadležnom tijelu koje mu je izdalo dozvolu.

Mjere onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama provode se na svim lokacijama na kojima Društvo obavlja djelatnost gospodarenja otpadom putem vlastite čuvarske službe, putem zaštitarske tvrtke (svakodnevno radnim danom od 22 do 6 sati i nedjeljom) te putem videonadzora. Društvo sa zaštitarskom tvrtkom zaključuje ugovore o pružanju zaštitarskih usluga za svaku kalendarsku godinu.

Društvo nema pisane procedure za provođenje unutarnjeg nadzora koji provodi odgovorna osoba za gospodarenje otpadom koja je, između ostalog, dužna provoditi upravljački nadzor obavljanja svih postupaka gospodarenja otpadom sukladno dozvolama za gospodarenje otpadom, osigurati vođenje evidencije te praćenje i provedbu plana postupanja u slučaju izvanrednih događaja, primijeniti upute za rad iz Elaborata gospodarenja otpadom i pratiti njihovo provođenje, provoditi unutarnji nadzor provedbe mjera onemogućavanja pristupa neovlaštenim osobama i čišćenja rasutog ili razlivenog otpada te provoditi i nadgledati vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada. Prema obrazloženju odgovorne osobe Društva, odgovorna osoba za gospodarenje otpadom provodila je propisane postupke nadzora bez sastavljanja zapisnika.

***Državni ured za reviziju preporučuje donijeti interni akt o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom kojim bi se utvrdio način provođenja nadzora nad postupcima gospodarenja otpadom, provođenja uputa za rad te provođenja i nadgledanja vođenja propisanih evidencija. Preporučuje se o obavljenom unutarnjem nadzoru sastaviti zapisnik i dostaviti ga direktoru Društva.***

Tijekom 2019. i 2020. obavljen je po jedan inspekcijski nadzor Državnog inspektorata na lokaciji odlagališta otpada. Prema zapisnicima o obavljenom inspekcijskom nadzoru, u 2019. utvrđeno je da Društvo ima isteklu dozvolu za gospodarenje komunalnim i neopasnim otpadom (iz siječnja 2009., s rokom važenja od pet godina, odnosno do siječnja 2014.), a što je utvrđeno i inspekcijskim nadzorom iz 2018. Navedena nepravilnost otklonjena je u 2020. pribavljanjem dozvole za gospodarenje otpadom. Druge nepravilnosti obavljenim inspekcijskim nadzorima nisu utvrđene.

### **Izobrazno-informativne aktivnosti**

Prema odredbama članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je bio na snazi 2019. i 2020., planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, između ostalog, obvezno sadržavaju i mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti, a prema odredbama članka 28. navedenog Zakona, provođenje izobrazno-informativne aktivnosti dužno je na svom području osigurati izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave. Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti je, prema odredbama članka 39. navedenog Zakona, sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Prema odredbama članka 15. Uredbe, jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora o korištenju javne usluge ili izmjene i/ili dopune ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav prikupljanja komunalnog otpada, ugovorom i pravnim posljedicama. Davatelj javne usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, prema članku 16. Uredbe, mora sadržavati plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta, lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta, plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge, lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na javnoj površini, uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad, uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom, kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge te uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti navedenu obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Društvo provodi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s odvojenim prikupljanjem komunalnog otpada u cilju razvoja ekološke svijesti i usmjeravanja ponašanja građana u cilju zaštite okoliša.

Na mrežnim stranicama Društva<sup>5</sup> objavljene su poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni propisi o gospodarenju otpadom, odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te cjenici za sve jedinice lokalne samouprave na čijem području se pruža javna usluga. Društvo je omogućilo korisnicima podnošenje pisanog prigovora u svojim poslovnim prostorijama, putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte. U poslovnim prostorijama Društva i na mrežnim stranicama objavljena je obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača. Prema obrascima IRDJU, Društvo je u 2019. zaprimilo 102 prigovora i reklamacije korisnika javne usluge na području Grada Velike Gorice te 211 prigovora i reklamacija u 2020. na području grada i tri općina. Objavljene su i informacije o lokacijama mobilnog reciklažnog dvorišta te o radnom vremenu reciklažnih i mobilnog reciklažnog dvorišta. Također je objavljen i popis lokacija spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnim površinama, ali iz popisa lokacija nije vidljiv datum sastavljanja navedenog popisa, odnosno nije vidljiv datum zadnjeg ažuriranja popisa, što nije u skladu s odredbama članka 8. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

---

<sup>5</sup> <https://vgcistoca.hr>

Prema odredbama članka 8. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom koja je bila na snazi u 2019. i 2020., jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži informacije o lokacijama mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima, lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini i područjima u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge. Navedene odredbe propisane su i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koja je na snazi.

**Državni ured za reviziju nalaže na mrežnim stranicama Društva ažurno održavati popis s informacijama o lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnim površinama, u skladu s odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.**

Na mrežnim stranicama Društva objavljene su brošure i informacije o svim vrstama otpada koje se mogu odvojeno prikupiti, s detaljnim uputama o ispravnom postupanju s otpadom te s naglaskom na sprječavanje nastanka i ponovnu uporabu otpada. Dane su informacije kako smanjiti nastanak otpada te kako zbrinuti otpad na pravilan način, zatim upute o odvojenom prikupljanju na kućnom pragu i upute za kućno kompostiranje s informacijama zašto je ono poželjno. Na mrežnim stranicama Društva objavljena je anketa o zainteresiranosti korisnika obiteljskih kuća za kompostiranje biootpada putem kompostera, radi dobivanja podataka o količini kompostera potrebnih za nabavu u sljedećem razdoblju, a u cilju smanjenja udjela biorazgradivog otpada u kućnom otpadu, kao i anketa za korisnike usluge o zadovoljstvu javnom uslugom Društva. Također su objavljena i pitanja korisnika te odgovori Društva u vezi sa sakupljanjem komunalnog otpada, korištenjem kompostera i korištenjem javne usluge te se kontinuirano objavljuju sve aktualnosti Društva o uvođenju nadogradnje sustava gospodarenja otpadom (obavijesti o podjeli spremnika za odvojeno prikupljeni otpad po naseljima, obavijesti o čipiranju spremnika za miješani otpad i drugo) te druge informacije (promjene u rasporedu odvoza, prijedlog novog cjenika javne usluge, promjene u radu reciklažnih dvorišta zbog epidemioloških mjera i drugo). Objavljen je i obrazac za dojavu lokacije divljeg odlagališta otpada.

Slika broj 6

Edukativno-informativne brošure



Izvor: mrežne stranice Društva

U izvješćima o provedbi planova gospodarenja otpadom Grada Velike Gorice za 2019. i 2020. dani su podaci o provođenju izobrazno-informativnih aktivnosti, u skladu s odredbama članka 39. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Prema navedenim izvješćima, u travnju 2019. provedena je edukativno-ekološka akcija „Zelena čistka” u kojoj su sudjelovali brojni volonteri, udruge i vatrogasci. Tijekom 2019. i 2020. je u svim osnovnim školama na području grada provedena edukativna akcija „Priprema – pozor – recikliraj!” u okviru koje se škole natječu u količinama sakupljenog otpadnog papira, a najboljih pet osnovnih škola dobiva nagrade. Akcija ima svoje mrežne stranice. U akciji su učenici tijekom 2020. odvojeno sakupili i predali na reciklažu 102,6 tona otpadnog papira i kartona, a u školama koje su osvojile nagrade, količina sakupljenog papira i kartona bila je od 118 kg do 417 kg po učeniku godišnje. Nadalje, tijekom 2019. i 2020. nastavljena je i dovršena provedba izobrazno-informativnog projekta „Pametno gospodarenje otpadom Grada Velike Gorice”, koji je sufinanciran iz Kohezijskog fonda Europske unije u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. Projekt se provodio od prosinca 2018. do konca studenoga 2020., a troškovi projekta iznosili su 1.812.997,00 kn, od čega su sredstva Europske unije iznosila 1.096.246,00 kn. U okviru projekta su tijekom 2019. organizirane 22 radionice, a tijekom 2020. organizirane su 44 edukacijske radionice o pravilnom postupanju otpadom u svim osnovnim školama na području grada, u Centru za odgoj i obrazovanje te na Veleučilištu Velika Gorica. Tijekom 2020. održana su četiri ekosajma na kojima su se dijelili tiskani materijali o pravilnom gospodarenju otpadom. Producirana je i 12 puta izvedena edukativna kazališna predstava za djecu „Uzbuna u plastičnom carstvu”, koja se održala za učenike osnovnih škola i građanstvo. Tijekom 2019. i 2020. izrađeni su novi edukacijski materijali u obliku slikovnica, letaka, brošura i plakata o pravilnom gospodarenju otpadom, koji su tiskani u okviru projekta i podijeljeni djeci u vrtićima i osnovnim školama. Izrađeni su informativni poster i o pravilnom odvajanju otpada koji su postavljeni u spremištima za otpad stambenih zgrada, kao i edukacijski materijali na brajici za slijepe i slabovidne osobe te informativni letci na hrvatskom jeziku i na četiri strana jezika za turiste. Koncem 2020. provedena je edukativno-informativna kampanja o pravilnom gospodarenju otpadom putem *jumbo* i *citylight* plakata te objavama oglasa u lokalnom tisku i lokalnim web portalima. Tijekom provedbe projekta emitirano je 12 edukativnih emisija i 902 informativne poruke o temama gospodarenja otpadom na lokalnom radiju te 24 edukativne emisije o pravilnom postupanju otpadom na lokalnim televizijama. Održane su i dvije informativne tribine s građanima. Tijekom 2020. tiskana je i dodatna količina letaka o korištenju vrtnih kompostera koji su se dijelili zainteresiranim korisnicima zajedno s komposterima. Također se svim korisnicima sustava za gospodarenja otpadom uz račune za usluge Društva dijele tiskani materijali o pravilnom gospodarenju otpadom.

Odredbama članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom koji je na snazi od srpnja 2021., jedinice lokalne samouprave dužne su o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. Jedinice lokalne samouprave dužne su u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu Ministarstvu putem mrežne aplikacije.

***Državni ured za reviziju preporučuje i nadalje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo).***

***Nadalje, preporučuje provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja.***

## OCJENA UČINKOVITOSTI GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U TRGOVAČKOM DRUŠTVU VG ČISTOĆA D.O.O. ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE, VELIKA GORICA

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu. Ciljevi revizije bili su provjeriti uspostavu pravnog i planskog okvira za učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom, ocijeniti ostvarenje planskih ciljeva, ocijeniti uspostavu učinkovitog sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada, provjeriti uspostavu odgovarajućeg i transparentnog financiranja sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi sve sudionike poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, ocijeniti evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu, ocijeniti uspostavu učinkovitog nadzora nad gospodarenjem komunalnim otpadom, provjeriti provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u području gospodarenja komunalnim otpadom te transparentnost i javnu dostupnost podataka o komunalnom otpadu.

Na temelju revizijom utvrđenih činjenica, primjenjujući utvrđene kriterije, Državni ured za reviziju ocijenio je da je Društvo poduzelo propisane aktivnosti u vezi s osiguranjem uvjeta za obavljanje djelatnosti sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada pribavljanjem propisanih dozvola i upisom u propisane očevidnike, donošenjem cjenika javne usluge u skladu s propisima, evidentiranjem i praćenjem podataka o komunalnom otpadu i izvješćivanjem, kao i provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti. Međutim, utvrđene su određene nepravilnosti i propusti koje se odnose na gospodarenje komunalnim otpadom (dopunu godišnjeg plana poslovanja Društva i donošenje strateškog plana Društva), ostvarivanje ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom (dopunu godišnjih izvješća o poslovanju Društva), sakupljanje i zbrinjavanje otpada (izdvajanje i obradu većeg dijela korisnih komponenti iz glomaznog otpada te zaključivanje ugovora o korištenju spremnika koji su u vlasništvu jedinica lokalne samouprave), financiranje sustava gospodarenja otpadom (provjera postupanja korisnika javne usluge protivno ugovoru i naplata ugovorne kazne, vođenje evidencije prihoda i rashoda od javne usluge, donošenje odluke s izračunom troškova udjela zajedničkih službi u obavljanju poslova gospodarenja otpadom te popunjavanje obrazaca IRDJU s točnim podacima), evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu (vođenje očevidnika o nastanku i tijeku otpada za mobilno reciklažno dvorište, popunjavanje SO obrazaca sa svim i točnim podacima o otpadu), nadzor postupanja s komunalnim otpadom (donošenje internog akta o unutaršnjem nadzoru gospodarenja otpadom) te izobrazno-informativne aktivnosti (ažuriranje lokacija spremnika na javnim površinama objavljenih na mrežnim stranicama Društva te provođenje edukacije građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom).

Slijedom navedenog, Državni ured za reviziju ocjenjuje da su aktivnosti Društva provedene u vezi s gospodarenjem komunalnim otpadom **djelomično učinkovite** te daje sljedeće preporuke, prema područjima revizije:

1. Gospodarenje komunalnim otpadom u trgovačkom društvu VG Čistoća d.o.o. za održavanja čistoće, Velika Gorica
  - 1.1. Godišnjim planom poslovanja Društva planirati ciljeve, mjere i aktivnosti gospodarenja komunalnim otpadom na području svih jedinica lokalne samouprave na kojima Društvo obavlja javnu uslugu te na način koji omogućava praćenje ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih planovima gospodarenja otpadom spomenutih jedinica lokalne samouprave.

- 1.2. Donijeti strateški plan Društva kojim bi se, između ostalog, planirali ciljevi, mjere i aktivnosti za ostvarenje planiranih ciljeva u gospodarenju otpadom utvrđenih na državnoj razini.
2. Ostvarenje planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom
    - 2.1. U godišnjim izvješćima o poslovanju Društva iskazivati sve provedene aktivnosti, nabave i ulaganja u sustav gospodarenja otpadom, kako bi se na godišnjoj razini dobio cjelovit uvid u izvršenu nadogradnju sustava gospodarenja otpadom, a radi praćenja ostvarivanja ciljeva gospodarenja otpadom utvrđenih planovima gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu, ali i praćenja ciljeva koje je potrebno postići prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.
3. Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada
    - 3.1. U sljedećem razdoblju osigurati preduvjete za izdvajanje i obradu većeg dijela korisnih komponenti iz glomaznog otpada te korisne komponente uputiti na daljnju oporabu čime bi se smanjilo odlaganje navedenog otpada na odlagalište otpada.
    - 3.2. Zaključiti ugovore o korištenju i upravljanju spremnicima za miješani i reciklabilni otpad s jedinicama lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu, a koji su u vlasništvu jedinica lokalne samouprave.
4. Financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom
    - 4.1. U slučajevima u kojima korisnici javne usluge postupaju protivno ugovoru i za koje se plaća ugovorna kazna postupati u skladu s odlukama o načinu pružanja javne usluge jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu.
    - 4.2. Voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge, u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.
    - 4.3. Sastaviti novi izračun udjela troškova zajedničkih službi koji nastaju radi obavljanja poslova organizacijskih jedinica koje se bave poslovima gospodarenja otpadom te donijeti odluku o rasporedu navedenih troškova prema ključu.
    - 4.4. Pri popunjavanju obrazaca IRDJU obratiti pozornost na dokumentiranost, točnost i pouzdanost podataka, kako bi se ispunila svrha navedenog Izvješća, odnosno pregled kvalitete, redovitosti i ekonomske učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.



5. Evidentiranje i praćenje podataka o komunalnom otpadu
  - 5.1. Voditi očevidnik o nastanku i tijeku otpada (obrazac ONTO), između ostalog, i za mobilno reciklažno dvorište, odnosno za svaku organizacijsku jedinicu i lokaciju gospodarenja otpadom, u skladu s odredbama Pravilnika o gospodarenju otpadom.
  - 5.2. Tijekom popunjavanja i dostave propisanih obrazaca u ROO, u obrasce (Obrazac SO-1) unositi sve podatke o količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada na području pojedinih jedinica lokalne samouprave.
  - 5.3. U obrascima SO-3-2 iskazivati podatke o količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada zasebno za svako reciklažno dvorište, odnosno za svaku organizacijsku jedinicu i lokaciju gospodarenja otpadom, u skladu s odredbama Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša.
  - 5.4. Tijekom popunjavanja i dostave propisanih obrazaca u ROO i Centralni sustav upravljanja informacijama o odlagalištima, u obrasce (Obrazac SO i Obrazac OOO) unositi točne podatke o količinama komunalnog otpada predanog odlagalištu.
6. Nadzor postupanja s komunalnim otpadom
  - 6.1. Donijeti interni akt o unutarnjem nadzoru gospodarenja otpadom kojim bi se utvrdio način provođenja nadzora nad postupcima gospodarenja otpadom, provođenja uputa za rad te provođenja i nadgledanja vođenja propisanih evidencija, a o obavljenom unutarnjem nadzoru sastaviti zapisnik i dostaviti ga direktoru Društva.
7. Izobrazno-informativne aktivnosti
  - 7.1. Na mrežnim stranicama Društva ažurno održavati popis s informacijama o lokacijama spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnim površinama, u skladu s odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.
  - 7.2. Provoditi izobrazno-informativne aktivnosti te u sljedećem razdoblju više pozornosti posvetiti edukaciji građana u vezi s postizanjem planiranih ciljeva gospodarenja otpadom i koristima koje se od postizanja ciljeva očekuju (smanjenje onečišćenja okoliša i drugo). Nadalje, provoditi izobrazno-informativne aktivnosti u vezi s ispravnim načinom odvajanja komunalnog otpada i koristima takvog načina odvajanja.

Državni ured za reviziju mišljenja je da bi se provedbom navedenih preporuka postigla poboljšanja u vezi s ostvarenjem planskih ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom, uspostavilo odgovarajuće i transparentno financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom koji bi korisnike javne usluge poticao na povećanje količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, unaprijedio sustav sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada te poboljšala kvaliteta podataka o komunalnom otpadu i nadzor nad postupanjem s komunalnim otpadom, čime bi se povećala učinkovitost gospodarenja komunalnim otpadom u Republici Hrvatskoj.

**OČITOVANJE TRGOVAČKOG DRUŠTVA VG ČISTOĆA D.O.O. ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE, VELIKA GORICA**

*Društvo je suglasno s ocjenom učinkovitosti gospodarenja komunalnim otpadom u Društvu. U očitovanju navodi da pri obavljanju djelatnosti gospodarenja otpadom postoje problemi u tumačenju zakonske regulative, a kako ne postoje jasne pisane upute niti odgovori nadležnih tijela na poslano upite, došlo je do nenamjernih grešaka u popunjavanju i dostavi propisanih obrazaca. Nadalje navodi da se proteklih nekoliko mjeseci kontinuirano radi na rješavanju problematike biootpada i glomaznog otpada, odnosno u tijeku je izrada pripremne dokumentacije za mobilnu drobilicu i kompostanu, kako bi što više korisnih frakcija otpada mogli izdvojiti i tako smanjiti količine spomenutog otpada.*

## Prilog 1

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad prikupljen u okviru javne usluge putem spremnika na javnim površinama i na obračunskom mjestu korisnika usluge za 2019. i 2020.  
(Obrazac SO-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7=5/3x100
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
<b>1. Grad Velika Gorica</b>							
1.1.	15 01 02	plastična ambalaža	340,380	R	320,909	R	94,3
1.2.	15 01 07	staklena ambalaža	170,630	R	144,310	R	84,6
1.3.	20 01 01	papir i karton	530,290	R	493,560	R	93,1
1.4.	20 01 08	biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina	44,090	R	11,490	R	26,1
1.5.	20 01 10	odjeća	62,169	R	32,900	R	52,9
1.6.	20 03 01	miješani komunalni otpad	13 917,840	D 1	14 384,660	D 1	103,4
1.7.	20 03 07	glomazni otpad	3 071,310	D 1	3 350,540	D 1	109,1
		<b>Ukupno</b>	<b>18 136,709</b>		<b>18 738,369</b>		<b>103,3</b>
<b>2. Općina Kravarsko</b>							
2.1.	20 03 01	miješani komunalni otpad	-	-	87,080	D 1	-
2.2.	20 03 07	glomazni otpad	-	-	31,180	D 1	-
		<b>Ukupno</b>	<b>-</b>		<b>118,260</b>		<b>-</b>
<b>3. Općina Orle</b>							
3.1.	20 03 01	miješani komunalni otpad	-	-	110,640	D 1	-
3.2.	20 03 07	glomazni otpad	-	-	47,520	D 1	-
		<b>Ukupno</b>	<b>-</b>		<b>158,160</b>		<b>-</b>
<b>4. Općina Pokupsko</b>							
4.1.	20 03 01	miješani komunalni otpad	-	-	157,320	D 1	-
4.2.	20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	-	-	32,620	D 1	-
		<b>Ukupno</b>	<b>-</b>		<b>189,940</b>		<b>-</b>
		<b>Sveukupno</b>	<b>18 136,709</b>		<b>19 204,729</b>		<b>105,9</b>

D 1 Odlaganje otpada u ili na tlo (npr. odlagalište itd.)

R Postupak oporabe

## Prilog 2

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.  
(Obrazac SO-3-2)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7=5/3x100
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
1	2		3	4	5	6	7=5/3x100
<b>Grad Velika Gorica (reciklažna dvorišta)</b>							
1.	08 01 18	otpad od uklanjanja boja i lakova koji nije naveden pod 08 01 17*	0	-	0,231	R	-
2.	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*	0,076	R	0	-	-
3.	13 02 05*	neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	1,843	R	0,923	R	50,1
4.	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža	129,190	R	29,190	R	22,6
5.	15 01 02	plastična ambalaža	126,564	R	115,382	R	91,2
6.	15 01 04	metalna ambalaža	3,859	R	4,855	R	125,8
7.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	6,791	R	6,264	R	92,2
8.	15 01 11*	ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	1,324	R	1,478	R	111,6
9.	16 01 03	otpadne gume	48,210	R	46,103	R	95,6
10.	17 01 03	crijep/pločice i keramika	119,660	D 1	54,960	D	45,9
11.	20 01 01	papir i karton	74,106	R	198,230	R	267,5
12.	20 01 02	staklo	30,590	R	22,950	R	75,0
13.	20 01 10	odjeća	24,151	R	4,669	R	19,3
14.	20 01 19*	pesticidi	0,444	R	0,210	R	47,3
15.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,982	R	1,161	R	118,2
16.	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove	19,880	R	16,260	R	81,8
17.	20 01 25	jestiva ulja i masti	2,635	R	2,709	R	102,8
18.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	11,123	R	10,380	R	93,3
19.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	22,447	R	22,441	R	100,0
20.	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*	0	-	0,055	R	-
21.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,087	R	0,104	R	119,5
22.	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,579	R	0,692	R	119,5
23.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,698	R	0,803	R	115,0
24.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	115,463	R	150,173	R	130,1
25.	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	14,780	R	28,785	R	194,8
26.	20 01 38	drvo koje nije navedeno pod 20 01 37*	0	-	125,440	R	-
27.	20 01 39	plastika	87,280	R	68,980	R	79,0
28.	20 01 40	metali	114,499	R	98,782	R	86,3
29.	20 02 01	biorazgradivi otpad	332,120	R	361,700	R	108,9
30.	20 03 07	glomazni otpad	2 043,330	R	2 268,620	R	111,0
<b>Ukupno</b>			<b>3 332,711</b>		<b>3 642,530</b>		<b>109,3</b>

## Prilog 3

Podaci o vrsti i količini otpada te postupcima za koje je namijenjen, za otpad sakupljen u mobilnim reciklažnim dvorištima za 2019. i 2020.

(Obrazac SO-3-1)

Redni broj	Ključni broj otpada	Naziv otpada prema Katalogu otpada	2019.		2020.		Indeks 2020/2019 7=5/3
			Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	Količina u t	Postupak za koji je namijenjen	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Grad Velika Gorica</b>							
1.	13 02 05*	neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala	0,307	R	0,497	R	161,9
2.	15 01 02	plastična ambalaža	0,271	R	0,223	R	82,3
3.	15 01 04	metalna ambalaža	0,001	R	0,005	R	500,0
4.	15 01 07	staklena ambalaža	0,350	R	0,200	R	57,1
5.	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,062	R	0,074	R	119,4
6.	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,066	R	0,055	R	83,3
7.	16 01 03	otpadne gume	2,850	R	1,937	R	68,0
8.	20 01 01	papir i karton	0,494	R	0,380	R	76,9
9.	20 01 10	odjeća	0,362	R	0,511	R	141,2
10.	20 01 19*	pesticidi	0,051	R	0,054	R	105,9
11.	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,041	R	0,048	R	117,1
12.	20 01 25	jestiva ulja i masti	0,046	R	0,131	R	284,8
13.	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,372	R	0,939	R	252,4
14.	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*	1,909	R	1,473	R	77,2
15.	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*	0,013	R	0,005	R	38,5
16.	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*	0,034	R	0,045	R	132,4
17.	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente [7]	1,090	R	1,457	R	133,7
18.	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*	0	-	0,215	R	-
19.	20 01 40	metali	0,490	R	1,118	R	228,2
		<b>Ukupno</b>	<b>8,809</b>		<b>9,367</b>		<b>106,3</b>